

So könnte Ihr Advertorial aussehen >

Stellen Sie Ihre Lösung vor!

Oder lassen Sie Ihren Kunden erzählen,
platzieren Sie einen Anwenderbericht!

■ SPEZIAL > Digitale Personalakte

Komfortables Arbeiten mit Dokumenten über die Cloud

In den Personalabteilungen jeder Organisation entstehen Monat für Monat viele tausend Seiten Papier: Lohn- und Gehaltsmittellagen, Arbeitsverträge, Zeugnisse, Beurteilungen, Reisekostenabrechnungen, Bescheinigungen – kurz: Sämtliche Informationen, die das persönliche und dienstliche Verhältnis des Arbeitnehmers betreffen.



Inbesondere im Public Sector, mit seinen individuellen Strukturen und komplexen Ausprägungen sowie verteilten HR Organisationen, benötigt die Personalarbeit der Zukunft eine Neuausrichtung: Weg von zeitfressenden administrativen Prozessen hin zur unterstützenden, effektiven, smarten, integrierten Softwarelösung. Mit dem Personalabrechnungsmodul PPlay – Teil der im Public Sector marktführenden Personalisierung KIDICAP der GIP (Gesellschaft für innovative Personalwirtschaftssysteme mbH) – werden bundesweit monatlich über 2,4 Millionen Personalfälle bearbeitet; für jeden von ihnen generiert PPlay pro Jahr bis zu 300 Seiten und das nur für den Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung. Ständig kommen neue Dokumente hinzu, so dass jede einzelne Personalakte kontinuierlich zunimmt. Die GIP bietet ihren KIDICAP Anwendern eine Digitale Verwaltungsakte (kurz: DVA), um diese Prozesse zu verkürzen, Zeit zu sparen und auf die Daten und Dokumente aller ihrer Beschäftigten schnell

und ortsunabhängig per Mausklick zuzugreifen.

Der Vorteil eines webbasierten Zugriffes anstatt der bisherigen Rechenzentrennutzung

DVA ist eine elektronische Aktenführung, über welche die Rechenzentren ihren Kunden sämtliche Personalabrechnungsdokumente direkt nach der Abrechnung per einfaches Webzugriff zur Verfügung stellen – Ergebnisverarbeitung aus der Private Cloud!

Der Personalist hat den Überblick

In DVA lassen sich, rund um die Verwaltung, beliebig viele Teil- bzw. Unterkategorien pro Personalfall abbilden, neben Vergütungsakten beispielsweise auch Personal- oder Reisekostenakten. Damit bietet die GIP eine differenzierte Aktenstruktur auf elektronischer Basis auch für alle weiteren KIDICAP Module. Alle Dokumente werden in der DVA zentral und smart vom Anwender über die intuitive Benutzeroberfläche per Mausklick gesteuert. Der Personalbearbeiter kann mit geringem Aufwand eigene elektronische Akten anlegen und diese über die Scan- und Uploadfunktion befüllen. Für die automatisierte Befüllung der neu erstellten Teilkategorien steht eine hochperformante und standardisierte Eingangsschnittstelle zur Verfügung, welche die zu archivierenden Dokumente auch gleich in das Langzeitarchivierungsformat PDF/A konvertiert. Die Benutzer-, Rechte- und Rollenverwaltung für alle Personalfälle kann direkt in PPlay stattfinden. Durch die integrierte Funktion „Kom-

missionierung“ können individuelle Pakete pro Arbeitgeber oder Arbeitnehmer erstellt werden. Diese werden dann automatisiert via Webbrowser als Link bereitgestellt und je nach Berechtigungskonzept gesichtet, weiterverarbeitet und gedruckt. Durch den hohen Individualisierungsgrad lassen sich Papierränge und Speicherplatz effektiv reduzieren, Zeitaufwand und Kosten spürbar senken.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Vollintegration in die KIDICAP Suite
- Hoher Automatisierungsgrad
- Intelligente Steuerung der Software nach Ihren Personalprozessen
- Gesicherter Zugriff durch KIDICAP Berechtigungen
- Komfortable Handhabung
- Mehrstufige Mandantenfähigkeit
- Einhaltung der Compliance im Unternehmen
- Rechtskonformität nach GDPR und GoIS
- Langzeitarchivierungsformat PDF/A (1-2)
- Ständige und standortunabhängige Verfügbarkeit
- Platzeinsparung, da keine Papieraktenanlagerung mehr
- Keine Wartungs- und Hardwarekosten durch Hosting aus der Cloud

PATRICK HEHLE
Produktmanager
Gesellschaft für innovative
Personalwirtschaftssysteme mbH



LOHN+GEHALT SPEZIAL > April 2012

optisches Beispiel für
eine redaktionelle Seite
aus der LOHN+GEHALT

Buchungsschluss: 01.11.2017

eine Seite - 1.550,- Euro zzgl. ges. MwSt.
zwei Seiten - 2.150,- Euro zzgl. ges. MwSt.

Leistungsumfang:

- 1 oder 2 Seite(n) Redaktion** (ca. 3.500 bzw. 7.000 inkl. Leerzeichen) (als „Advertorial“ gekennzeichnet)
- Foto** (Personenporträt oder Bild der Firma)
- Eintrag in eine Anbieterübersicht** (inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite!)

optisches Beispiel für eine Anbieterübersicht aus der LOHN+GEHALT

PDF-Datei des Artikels für Ihren eigenen Internetauftritt
20 Exemplare der betreffenden Ausgabe zur eigenen Verwendung

Buchungsschluss: 01.11.2017

eine Seite - 1.550,- Euro zzgl. ges. MwSt.
zwei Seiten - 2.150,- Euro zzgl. ges. MwSt.

Buchen Sie

ein **Advertorial** in der **LOHN+GEHALT**, Ausgabe 7/2017 – oder im **Spezial „Der öffentliche Dienst“**

Spezial – in das Hauptheft eingelegter Sonderdruck

Buchungsschluss: 01.11.2017

Erscheinungstermin:

28. November 2017

Redaktionsschluss:

01. November 2017

Kerstin Giffei

Tel.: 02234/98949 -90

giffei@datakontext.com

DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 9d

50226 Frechen

www.lohnundgehalt-magazin.de

www.datakontext.com

Amtsgericht Köln HRB 82299

Geschäftsführer: Dr. Karl Ulrich, Hans-Günter Böse



**Zeigen Sie
inhaltliche
Präsenz!**

eine Seite - 1.550,- Euro zzgl. ges. MwSt.
zwei Seiten - 2.150,- Euro zzgl. ges. MwSt.