

# Travel-Management



**HANSALOG GmbH & Co. KG**  
 Am Lordsee 1  
 49577 Ansum  
 Tel.: 0 54 62/7 65-0  
 Fax: 0 54 62/7 65-4 43  
 E-Mail: info@hansalog.de  
 www.hansalog.de

1. Das Produkt ist Workflow-basiert.	✓
2. Welche „Rollen“-Funktionen werden im System durch die Anwender wahrgenommen?	Sachbearbeiter/Genehmiger, Vorgesetzter/Genehmiger, Reisender
<b>3. Das System enthält folgende integriert ablaufende elektronische Teilfunktionen</b>	
Reiseplanung	
Einbindung z.B. eines elektr. Fuhrpark-Managements	
Reisegenehmigung(en)	✓
Reisebuchung	✓
– Schnittstelle zu welchen Buchungssystemen?	HANSALOG Entgeltabrechnung, alternativ diverse Schnittstellen möglich
Beleg-/Datenverarbeitung bereits während der Reise	✓
– Schnittstelle zu welchen Kreditkartensystemen?	
<b>Transaktionsübermittlung durch Kreditkartensystem:</b>	
– sofort	
– täglich	✓
– wöchentlich	✓
– monatlich	✓
<b>Störfallbearbeitung während der Reise</b>	
– durch Travel-Manager	✓
– durch den Reisenden	✓
Reisekostenabrechnung	✓
zusätzliche Genehmigung der Reisekostenabrechnung	✓
Ergebnisübergabe an FiBu nach Kostenträgern	✓
Ergebnisübergabe an Entgeltabrechnung	✓
Stammdatenintegration aus anderen (z.B. HR) Vorsystemen	✓
– welche?	HANSALOG Personalinformationssystem, alternativ Schnittstellenanbindung
„Außendienst“-Funktion verfügbar, z.B. mobil/online/APP	✓
vollständiges Archivierungssystem	
Management-Auswertungstools stehen zur Verfügung	✓
4. Referenzkunden	bei Bedarf
5. Bemerkungen	

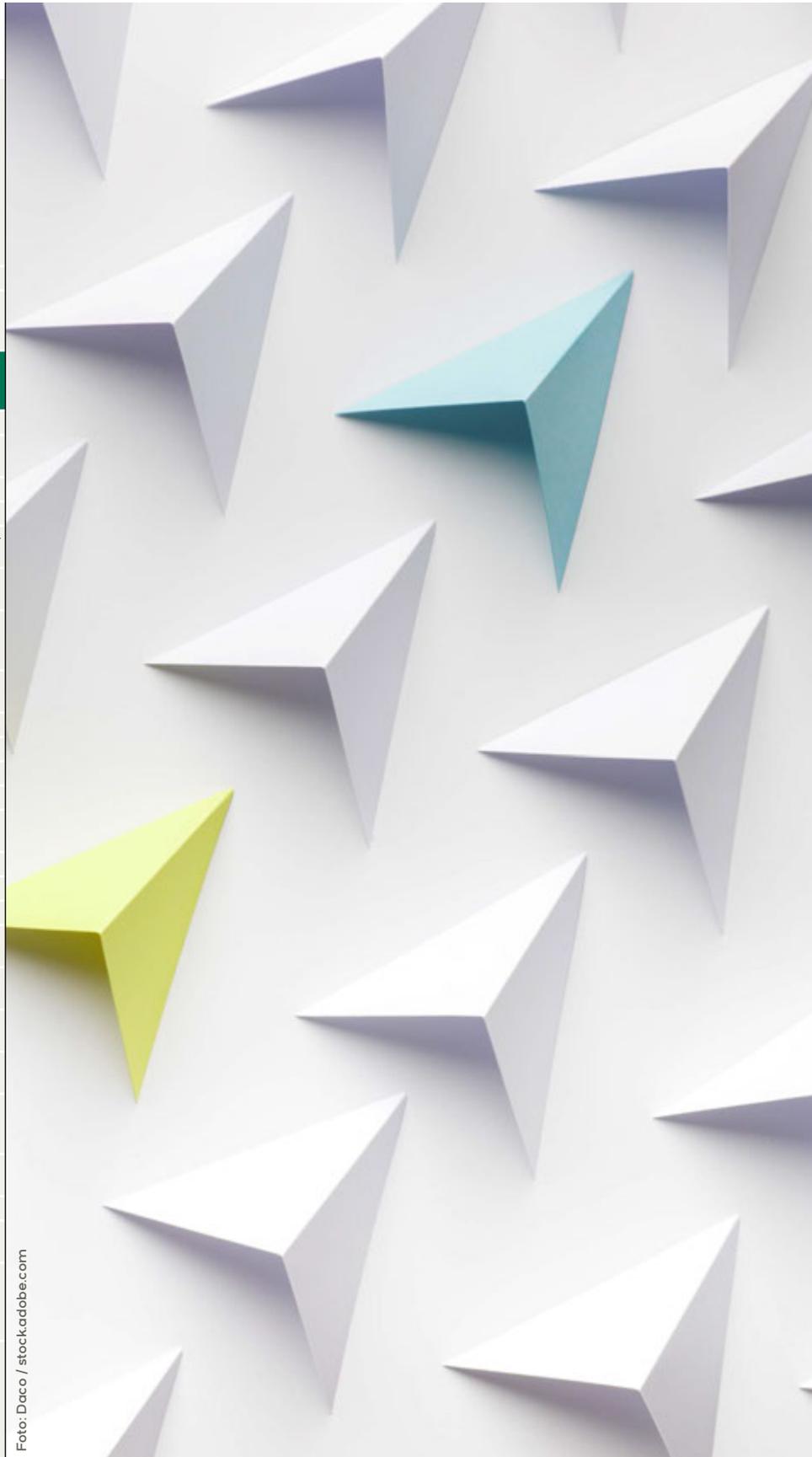


Foto: Daco / stockadobe.com