

Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner (optional): \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Internet: \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung im Kompetenzporträt!

## Anbieterübersicht: **Europaweites Payroll-Outsourcing/Nearshoring**

Wir buchen:	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ Einzel-Eintrag in Heft 5		€ 470,-
■ <b>Kombi</b> : Eintrag in Heft 5 und Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial)		gesamt nur € 650,-
■ <b>Paket XS</b> : Eintrag in Heft 5, Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial) und eine Textanzeige im Newsletter Die Entgeltabrechnung		gesamt nur € 890,-

**Tipp:** Bei Paketbuchungen gelten Sonderkonditionen!

- Bitte wiederholen Sie unseren letzten Anbietereintrag (Sie erhalten die zuletzt veröffentlichte Übersicht mit Ihren Daten zur Freigabe bzw. für kleinere Korrekturen).
- Wir füllen die Rückantwort neu aus:

Name/Hersteller des Software-Produkts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anzahl Kunden: \_\_\_\_\_

Anzahl Nutzer: \_\_\_\_\_

Im Einsatz seit: \_\_\_\_\_

### 1. Unsere BPO-Payroll-Dienstleistungen umfassen:

- 1.1 Full-Service Entgeltabrechnung mit Sachbearbeitung
  - Eingabefunktionen
  - Sachbearbeitung/Abrechnungsprozesse
    - Zeiterfassung/-bewertung/-wirtschaft/-konten
    - operative Funktionen der Abrechnung
    - Verfahrensbetreuung der Abrechnung
    - Reisekostenabrechnung
    - bAV – Altersversorgung

- KvDR-Zahlstellenverfahren
- Druck und Versand Abrechnungsformulare
- Erstellen Meldungen, Bescheinigungen für Behörden und Dritte

Weitere \_\_\_\_\_ (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)

- Betreuung und Kundenkontakt
- Hotline
- Employee Self Service (ESS)
- Manager Self Service (MSS)
- Hosting
- Reports
- Buchungsbelege

Weitere \_\_\_\_\_ (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)

1.2 Part-Service Entgeltabrechnung ohne Sachbearbeitung (siehe 7.1)

1.3 ASP-Service Entgeltabrechnung als Internet-Dienstleistung (siehe 7.1)

**1.4 Folgende Standardsoftwaresysteme werden im HR-BPO eingesetzt (jeweils max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen):**

Funktionen: PersAdmin	_____
Digitale Personalaktenführung	_____
Zeitwirtschaft/Arbeitszeitkonten	_____
Entgeltabrechnung	_____
Benefits Management	_____
Reiseabrechnung	_____
bAV-Abrechnung	_____
Archivierung	_____
ESS	_____
MSS	_____
Workflow	_____
Archivierung (DMS)	_____

1.4.1 Diese Softwaresysteme/-komponenten sind als integriertes System verfügbar.

1.5 Die Abrechnungsprozesse sind standardisiert und komplett in der Software enthalten.

Wenn nein, individuelles Customizing

2. Die BPO-Payroll-Dienstleistungen sind ausschließlich für den Standort Deutschland konzipiert und ausgelegt.

Wenn nein, es gibt Beschränkungen auf EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten.

**3. Wir sind zertifiziert, nach:**       ISO 9001:2015     SAS 70 Typ II     SOX

**4. Über welche Qualifikationsnachweise verfügen die in Deutschland eingesetzten Payroll-Sachbearbeiter?**

- interne Einarbeitung und einzelne interne Seminare
- alga-zertifizierter Abrechnungsreferent (ZAR)
- andere \_\_\_\_\_ (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)

5. Die vereinbarten Serviceleistungen (Service Level Agreements – SLA) werden komplett in Deutschland erbracht.

**5.1 Wenn nein, in welchen EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten werden die Sachbearbeiter-Funktionen/operative Funktionen (s. 1.1) für die deutsche Entgeltabrechnung erbracht?**

Länder-Kennzeichen EU-Staaten einsetzen \_\_\_\_\_

Länder-Kennzeichen Nicht-EU-Staaten einsetzen \_\_\_\_\_

**5.2 Falls die Sachbearbeiter-Funktionen in Nicht-EU-Staaten erbracht werden:**

durch eigene Fachkräfte

durch Sub-Contractor

**6. Wie werden die legal Requirements/Compliance sichergestellt?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**7. Die BPO-Payroll-Dienstleistungen werden, außer für Deutschland, auch für folgende europäische**

**Länder angeboten - EU-Staaten/ Nicht-EU-Staaten:**

Länder-Kennzeichen EU-Staaten einsetzen \_\_\_\_\_ (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Länder-Kennzeichen Nicht-EU-Staaten einsetzen \_\_\_\_\_  
(max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**7.1 über länderspezifische Zusatzkomponenten der eingesetzten**

deutsche Standardsoftware

durch länderspezifische Softwaresysteme bzw. -Komponenten

durch länderspezifische Sachbearbeitung und Betreuung vor Ort

durch zentrale Shared Service Center-Dienstleistungen in

Deutschland  Europa (Nearshoring)  außereuropäischen Ländern (Offshoring)

durch zentrale Call Center-Dienstleistungen in

Deutschland  Europa (Nearshoring)  außereuropäischen Ländern (Offshoring)

**7.2 Die Abrechnungsdaten werden auf einer zentralen Datenbank gespeichert.**

in Deutschland  in einem europäischen Land \_\_\_\_\_  
Länder-Kennzeichen einsetzen

außereuropäisch \_\_\_\_\_  
Länder-Kennzeichen einsetzen

**7.3 Wenn ja, in welchem Land wird die zentrale Datenbank gehostet?** \_\_\_\_\_

Länder-Kennzeichen einsetzen

**7.4 Wo werden Lohnkonten/Lohnunterlagen/Arbeitszeitkonten geführt?** \_\_\_\_\_

Länder-Kennzeichen einsetzen

**7.5 Wo werden Lohnkonten/Lohnunterlagen/Arbeitszeitkonten und die Abrechnungsdokumentation gemäß GobD und BVV (Beitrags- Verfahrensverordnung) archiviert und verfügbar gehalten?**

\_\_\_\_\_ (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)  
Länder-Kennzeichen einsetzen

**8. Welche weiteren europäischen Länder sind für Payroll-Service-Leistungen als BPO-Angebot in Planung?**

\_\_\_\_\_

Länder-Kennzeichen einsetzen

**9. Wie werden Support und Hotline für Länderspezifika gewährleistet?**

zentral in Deutschland

jeweils vor Ort durch beauftragte Fremdfirmen \_\_\_\_\_  
Länder-Kennzeichen einsetzen

jeweils vor Ort mit eigenem lokalem Serviceteam/eigener lokalen

Tochtergesellschaft \_\_\_\_\_  
Länder-Kennzeichen einsetzen

andere Lösung, bitte erläutern (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen):

**10. Über welche Qualifikationsnachweise verfügen die im Ausland eingesetzten Payroll-Sachbearbeiter?**

interne Einarbeitung und einzelne externe Seminare

alga-zertifizierter Abrechnungsreferent (zAR)

andere: \_\_\_\_\_ (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen):

11. Wie lange beträgt die Mindestvertragsdauer? \_\_\_\_\_

12. Es sind Full-back-Optionen vorhanden

Falls nur für bestimmte Länder, bitte Länder-Kennzeichen angeben: \_\_\_\_\_

13. Für alle Länder ist der Implementierungs-Support (Projektdurchführung) sichergestellt.

Falls nur für bestimmte Länder, bitte Länder-Kennzeichen angeben: \_\_\_\_\_

14. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?

kleiner 1.000 Mitarbeiter       1.000 bis 10.000 Mitarbeiter       größer 10.000 Mitarbeiter

15. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?

unter 10 FTE       11 – 50 FTE       51 – 100 FTE       über 100 FTE

16. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?

Produktionsgewerbe       Logistic & Transportation

Dienstleistungsgewerbe       Telekommunikation

Öffentlicher Dienst       Sonstige: \_\_\_\_\_

(max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen)

17. Referenzkunden (max. 3, max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen):

18. Bemerkungen (max. 550 Zeichen inkl. Leerzeichen):

**WICHTIG:** Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: media@datakontext.com.

**Druckunterlagen:** Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

**Anlieferung der Druckunterlagen:** per E-Mail an: media@datakontext.com oder per Fax an: 02234/98949-32.

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen  
bis **spätestens 21. Juli 2021** zurück.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (optional): \_\_\_\_\_ **SENDEN**

**Datenschutzhinweis:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: [www.datakontext.com/datenschutzerklaerung](http://www.datakontext.com/datenschutzerklaerung). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).