

GDD-BASIS-SCHULUNG TEIL 1

Fortbildungsveranstaltung gemäß
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

Einführung in den Datenschutz für die Privatwirtschaft



**ONLINE-
SCHULUNG**

TERMINE

**3. bis 4. Mai 2021 + 6. bis 7. Mai 2021 +
11. Mai 2021**

1. Tag Beginn 10:00 Uhr,
5. Tag Ende 17:00 Uhr

REFERENTEN



RA Andreas Jaspers

Geschäftsführer der GDD e.V., Bonn
03.–04.05.2021

1. Tag 10:00–17:00 Uhr
2. Tag 9:00–17:00 Uhr



Prof. Dr. Rolf Schwartmann

Vorstandsvorsitzender der GDD e.V., Bonn;
Leiter Kölner Forschungsstelle Medienrecht,
Technische Hochschule Köln
06.–07.05.2021

3. Tag 9:00–17:00 Uhr
4. Tag 9:00–13:00 Uhr



Thomas Mühlelein

Geschäftsführer der DMC GmbH & Co. KG, Frechen;
GDD-Vorstand, Bonn
11.05.2021

5. Tag 9:00–17:00 Uhr

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Einführung in das Datenschutzrecht
Schwerpunkt Arbeitnehmerdatenschutz –
mit Fallübungen
- Einführung in das Datenschutzrecht
Schwerpunkt Kundendatenschutz –
mit Fallübungen
- Umsetzung des Datenschutzes
in der Praxis

ZIELGRUPPE

Neu bestellte Datenschutzverantwortliche in der
Wirtschaft bzw. Verwaltung

An den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten werden von Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten hohe Anforderungen gestellt. Gleichzeitig fordert der Gesetzgeber mit dem Bundesdatenschutzgesetz eine hohe Transparenz und Kontrollen bei der Datenverarbeitung. Die Verantwortung für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung liegt im Wesentlichen bei den betrieblichen Datenschutzbeauftragten. Das Bundesdatenschutzgesetz verlangt deshalb von diesen Funktionsträgern u.a.

nicht unbeträchtliche Rechtskenntnisse. Die Intensivschulung will hierzu das notwendige Fachwissen vermitteln. Dazu werden die Rechtsgrundlagen des Datenschutzes, insbesondere das Bundesdatenschutzgesetz mit den Schwerpunkten Arbeitnehmer- und Kundendatenschutz, aufgearbeitet. Auf Basis der rechtlichen Vorgaben werden Vorschläge zur Umsetzung in die Praxis an Hand von Beispielen aufgezeigt.

INHALT

Einführung in das Datenschutzrecht – Schwerpunkt Arbeitnehmerdatenschutz 1. und 2. Tag

Grundlagen von BDSG und DS-GVO

- Die Anwendung des Datenschutzes bei privaten Stellen
- Grundregeln des Datenschutzrechts
- Der Umgang mit personenbezogenen Daten
- Die an der Datenverarbeitung Beteiligten
- Das Verbot mit Erlaubnisvorbehalt

Allgemeines zur Zulässigkeit personenbezogener Datenverarbeitung

- Die Einwilligung als Verarbeitungserlaubnis
- Die Zulässigkeit der Verarbeitung

Die Zulässigkeit der Verarbeitung von Beschäftigtendaten

- Beschäftigtendatenschutz im BDSG, der DS-GVO und in bereichsspezifischen Gesetzen
- Datenerhebungen bei Bewerbern und im Arbeitsverhältnis (Persönlichkeitsrecht und Diskriminierungsverbot)
- Personaldaten und Internet, automatisierte Personalentscheidungen, E-Recruiting
- Offene und geheime Mitarbeiterüberwachung (Kommunikationsdatenerfassung, Videoüberwachung, RFID, GPS, Detektive)

Spezielle Zulässigkeitsregelungen

- Die Verarbeitung „besonderer Arten“ personenbezogener Daten
- Die Datenübermittlung in Drittländer
- Videoüberwachung

Die Datensicherheit aus rechtlicher Sicht

Informationspflicht bei Datenpannen

Fallübungen zu Grundlagen und Beschäftigtendatenschutz

Einführung in das Datenschutzrecht – Schwerpunkt Kundendatenschutz 3. und 4. Tag

Kundendatenschutz und Direktmarketing

- Die Zulässigkeit der Kundendatenverarbeitung
 - Vertragsabwicklung
 - Abgrenzung Kundenbeziehung/Werbung
 - Direktmarketing zulässig gestalten
 - Briefwerbung/Mailings
 - Telefon- und E-Mail-Werbung (UWG)
 - Einsatz von Call Centern
 - Zulässigkeit von Profilbildung, CRM etc. (Kundenbindung)
 - Weitergabe von Kundendaten/Adresshandel
 - Besonderheiten im Online-Bereich
- Transparenzpflichten
 - Transparenz bei Erhebung
 - Werbewiderspruch
 - Einwilligung in Werbung (BDSG 2018/DS-GVO/UWG/AGB)
- Das Verbot „automatisierter Einzelentscheidungen“/Profiling

Interventionsrechte

- Auskunftsanspruch
- Die Korrekturrechte
- Datenportabilität
- Recht auf Vergessenwerden

Die Kontrollen zur Gewährleistung des Datenschutzes

- Das Kontrollsystem
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte
- Der Betriebsrat: Kollektiver Arbeitnehmerdatenschutz (Kontrollfunktion und Informationsansprüche des Betriebsrats, Mitbestimmung und Betriebsvereinbarung, Datenschutz beim Betriebsrat, Betriebsrat und Datenschutzbeauftragter)
- Die Aufsichtsbehörden
- Sanktionen bei Datenschutzverstößen

Fallübungen zu Kundendatenschutz und Werbung

Umsetzung des Datenschutzes in der Praxis 5. Tag

Datenschutzbeauftragter und Datenschutz-Organisation

- Der Datenschutzbeauftragte in der Datenschutz-Organisation
- Datenschutz-Verantwortlichkeiten
- Datenschutz-Management
- Rechenschaftspflicht der Organisation (Accountability)

Stellung des Datenschutzbeauftragten

- Bestellung/Tochtergesellschaften und Beteiligungen
- „Konzern-Datenschutzbeauftragter“
- Stellenbeschreibung
- Einbindung in die Organisation

Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

- Beratungsauftrag
- Überwachungsauftrag
- Risikoorientierung

Grundsätzliche Aspekte eines Datenschutz-Managementsystems

- Entwicklung eines Datenschutz-Managements
- Wesentliche Elemente des Datenschutz-Managements
- Kontrolle des Datenschutzes

Ausgewählte Aspekte der Datenschutzorganisation

- Verfahrensgestaltung:
 - Data protection by design
 - Data protection by default
- Verfahrensprüfungen:
 - bei der Verfahrenseinführung
 - im Rahmen der Datenschutz-Folgenabschätzung/ Vorabkontrolle
 - Verfahrensverzeichnis/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Verpflichtung der Mitarbeiter auf Verschwiegenheit/ Datengeheimnis
- Beratung und Information von Verantwortlichen, Vorgesetzten und Mitarbeitern durch den Datenschutzbeauftragten
- Vertragsgestaltungen
 - mit Betroffenen, z.B. Kunden
 - Auftragsverarbeitung (AV)
- Sicherstellung der Rechte der Betroffenen

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 22 34/989 49 -44

Wir melden an:

GDD-Basis-Schulung für Datenschutzbeauftragte Teil 1

- 03.–04.05.2021 +
 - 06.–07.05.2021 +
 - 11. Mai 2021
- Online-Schulung**

Teilnahmegebühr:

1.780 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Für GDD-Mitglieder:

1.680 € zzgl. gesetzl. MwSt.

GDD-Mitgliedsnummer:

Enthalten sind:

Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Das Tagungshotel der Präsenz-Veranstaltung teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50 % der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:
2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift:
Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com. * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

datakontext.com · tagungen@datakontext.com

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

zwickau@datakontext.com