

DATENSCHUTZ-ORGANISATION

Fortbildungsveranstaltung gemäß
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

Die Aufgaben und der Tätigkeitsbericht des betrieblichen Datenschutzbeauftragten praxisnah im Unternehmen

TERMINE/ORTE

3. Februar 2022 Online-Schulung
14. September 2022 in Frankfurt/M.
24. November 2022 Online-Schulung
10:00–17:00 Uhr

REFERENT



Michael Stahmer

Langjähriger betrieblicher Beauftragter für Datenschutz, Informationssicherheit und Notfallmanagement, Projektleiter zur Umsetzung der DS-GVO u.a. für Unternehmen in der Finanzbranche, im Versicherungs- und Immobiliengeschäft, Geschäftsinhaber Michael Stahmer Beratung

ZIELGRUPPE

Interne und externe Datenschutzbeauftragte,
Datenschutzkoordinator*innen

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Aufgaben des betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Basis der Aufgabenerfüllung
- Praxisnahe Umsetzung und Dokumentation der Aufgaben
- Tätigkeitsbericht als Nachweis der Aufgabenerfüllung
- Mehrwert eines Tätigkeitsberichtes aus Sicht des Unternehmens

IHR NUTZEN

Tätigkeitsberichte dienen der Geschäftsführung und Datenschutzbeauftragten in den Unternehmen als Nachweis der organisatorischen Verpflichtungen bzw. Aufgabenerfüllung zur Einhaltung der DS-GVO und können als Teil der Dokumentationsanforderungen in das Datenschutz-Managementkonzept einfließen. Darüber hinaus ermöglichen diese Transparenz zum Datenschutz im Unternehmen und gegenüber relevanten Vertragspartnern. Die Geschäftsführung und/oder Vorstand werden effektiv informiert und Budgetverantwortliche sowie viele andere unterschiedliche Bereiche im Unternehmen hilfreich unterstützt.

DIE AUFGABEN UND DER TÄTIGKEITSBERICHT DES BETRIEBLICHEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

Die Tätigkeiten eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten im Sinne der DS-GVO und die dabei praxisgerechte Umsetzung dieser Aufgaben stehen im Mittelpunkt der Fortbildungsveranstaltung.

Der Nachweis der Aufgabenerfüllung führt zum Tätigkeitsbericht/Jahresbericht. Der Tätigkeitsbericht ist der zweite Schwerpunkt des Seminars.

Tätigkeitsberichte eines Datenschutzbeauftragten sind in vielerlei Hinsicht nützlich. Der Datenschutzbeauftragte trägt bei der Erfüllung seiner

Aufgaben dem mit den Verarbeitungsvorgängen verbundenen Risiko gebührend Rechnung, wobei er die Art, den Umfang, die Umstände und die Zwecke der Verarbeitung berücksichtigt. Dies kann er mit dem Tätigkeitsbericht nachweisen. Die Verantwortlichen in den Unternehmen erhalten mit dem Tätigkeitsbericht einen Überblick zum Sachstand im Datenschutz und können den Nachweis der organisatorischen Verpflichtungen erfüllen.

INHALT

Aufgaben von Datenschutzbeauftragten zwischen Theorie und Praxis

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Basis für Überwachungstätigkeiten

Praxisgerechte Umsetzung und Dokumentationsanforderungen aus Sicht eines Datenschutzbeauftragten

Inhalte von Tätigkeitsberichten als Nachweis der Aufgabenerfüllung

- Management Summary und Ausblick für die Geschäftsleitung
- Situation und Aufgaben des Datenschutzes
- Anfragen/Beratung/Stellungnahmen

- Rechte der betroffenen Personen
- Datenschutz-Folgenabschätzung/Sicherheit der Verarbeitung
- Auftragsverarbeitungen
- Schulungsmaßnahmen
- Durchführung von Überwachungstätigkeiten
- Meldungen von Verletzungen des Datenschutzes

Mehrwert eines Tätigkeitsberichtes zum Datenschutz aus Sicht eines Unternehmens

ANMELDUNG unter [datakontext.com](https://www.datakontext.com) oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

Die Aufgaben und der Tätigkeitsbericht des betrieblichen Datenschutzbeauftragten praxisnah im Unternehmen

- 03.02.2022 Online-Schulung
- 14.09.2022 Frankfurt/M.
- 24.11.2022 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:

700 € zzgl. gesetzl. MwSt.
(Präsenz-Schulung)
495 € zzgl. gesetzl. MwSt.
(Online-Schulung)

Enthalten sind: Tagungsunterlagen, Teilnahmebescheinigung und bei Präsenz-Veranstaltungen Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel der Präsenz-Veranstaltung teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. **Stornierungen** sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:
2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift: Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](https://www.datakontext.com/datenschutzinformation)

Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com

* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

[datakontext.com](https://www.datakontext.com) · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

zwickau@datakontext.com

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.