

DATENSCHUTZ-PRAXIS

Fortbildungsveranstaltung gemäß
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

Datenschutz-Management light

Anforderungen aus der DS-GVO einfach und effizient umsetzen

TERMINE/ORTE

26. Oktober 2023 Online-Schulung

25. Juni 2024 Online-Schulung

10:00–17:00 Uhr

REFERENTIN



Petra Eul-Löh

Unternehmensberaterin, externe Datenschutz-
beauftragte HEC Harald Eul Consulting GmbH, Brühl

ZIELGRUPPE

Interne Datenschutzbeauftragte mit begrenzten Zeitressourcen bzw. in kleinen bis mittelständischen Unternehmen sowie Datenschutz-Ansprechpartner/innen und Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen; Grundkenntnisse der DS-GVO und des allgemeinen Datenschutzrechts müssen unbedingt vorhanden sein.

IHR NUTZEN

Sie erhalten für die Tätigkeit im Datenschutz mit begrenzten Zeitressourcen Hilfestellung zur einfachen Identifizierung von Praxisproblemen sowie Maßnahmen, wie Sie die Anforderungen aus der DS-GVO effizient umsetzen können.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Prioritäten und Aufgabenbeschränkung
- Praktische Arbeit der Datenschutzbeauftragten/ Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen ohne großen Aufwand
- Identifizierung häufigster Praxisprobleme und Risiken nach der DS-GVO und Lösungsvorschläge zu deren Vermeidung
- Aufbau und Struktur einer gesetzeskonformen Datenschutz-Organisation und -Dokumentation
- Umsetzung der DS-GVO im Unternehmensalltag

Datenschutzrisiken und Praxisprobleme haben sich eingeschlichen und schlummern vor sich hin, insbesondere angesichts der komplexen Anforderungen durch die DS-GVO. Identifizieren Sie die Risiken und Probleme, bevor es zu spät ist. Helfen Sie Ihrem Unternehmen Haftungsrisiken, Imageschäden und hohe Bußgelder zu vermeiden.

Das Seminar richtet sich an interne Datenschutzbeauftragte, die eine Hilfestellung erwarten, wie im eigenen Unternehmen die wichtigsten Datenschutzfragestellungen bei begrenzten Zeitressourcen identifiziert und gelöst werden können, sowie Datenschutz-Ansprechpartner/innen und Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen zur Unterstützung der/des (externen) Datenschutzbeauftragten.

Da in den meisten Fällen die Funktion der betrieblichen Datenschutzbeauftragten eine Teilzeitaufgabe ist, stehen diese oft vor

einem Dilemma. Es werden praxisorientierte Hilfestellungen und Vorgehensweisen im Sinne von »Best Practice« und »Was muss zuerst erledigt werden« vorgestellt.

Eine Priorisierung der Aufgaben und eine effiziente, im Sinne der DS-GVO »nachweisbare« Datenschutzorganisation sind die wesentlichen Grundlagen, die Aufgaben der Datenschutzbeauftragten bei beschränkten Zeitressourcen im Einklang mit dem Gesetz umzusetzen.

Wichtiger Hinweis: Das Seminar vermittelt keine Grundlagenkenntnisse, sondern ergänzt bereits besuchte Datenschutz-Grundlagen-Seminare. Grundlagenkenntnisse im Datenschutzrecht werden deshalb zwingend vorausgesetzt.

INHALT

Schwachstellenanalyse/Risk Assessment/ Datenschutzorganisation

- Zentrale Fragestellungen für die Bestandsaufnahme und die häufigsten Schwachstellen
- Zeitplan

- Prioritäten
- Verantwortlichkeiten
- Datenschutzorganisation/Datenschutz-Handbuch/Struktur entsprechender Anweisungen zum Datenschutz
- Umsetzung der Anforderungen der DS-GVO

ANMELDUNG unter [datakontext.com](https://www.datakontext.com) oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

Datenschutz- Management light

- 26.10.2023 Online-Schulung
- 25.06.2024 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:

545 € zzgl. MwSt.

Enthalten sind:

Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. **Stornierungen** sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:
2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift: Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](https://www.datakontext.com/datenschutzinformation). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com
* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

[datakontext.com](https://www.datakontext.com) · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

zwickau@datakontext.com

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.