



Informationen
zur eAU aus
erster Hand
inkl. Checkliste
für die Praxis

PRAXIS-SEMINAR

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Was die Arbeitgeber zum erfolgreichen Einstieg
in das Abrufverfahren wissen müssen

TERMINE & ORT

15. Februar 2023
als Online-Schulung
10.00 Uhr bis 15.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen der
Entgeltabrechnung/
Personalbetreuung,
Softwarehäuser,
HR-Dienstleister,
Outsourcer,
Steuerberater

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Von der Arztpraxis in die Abrechnung –
Der digitale Prozess im Gesamtüberblick
- Neue Welt ohne gelben Schein?
Wenn der Schein trägt
- Analyse mit den Teilnehmenden
- Interaktion zwischen Entgeltabrechnung,
Zeiterfassung und digitalen Schichtplan
- Besonderheiten bei Minijobs und Heraus-
forderungen beim Krankenkassenwechsel
- Reizthema „Störfall“ – Überblick möglicher
Fehlerquellen und Praxis-Checkliste

REFERENT



Ramón Lang, GKV-Spitzenverband,
Berlin

IHR NUTZEN

Mit diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick,
welche Maßnahmen eingeleitet werden müssen,
damit spätestens ab 2023 der Abruf von AU-Daten im
Unternehmen fehlerfrei läuft. Sie erhalten von dem
Experten wertvolle Hinweise, um Störfälle frühzeitig
erkennen und abstellen zu können.

DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen
Tel.: +49 2234 98949-40
Fax: +49 2234 98949-44
tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau
Tel.: +49 375 291728
Fax: +49 375 291727
zwickau@datakontext.com

Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Jährlich werden über 75 Mio. AU-Bescheinigungen ausgestellt. Zusätzlich gibt es pro Jahr über 16 Mio. stationäre Behandlungen. Diese Informationen werden in der Abrechnung für die Prüfung der Entgeltfortzahlung benötigt. Ab 2023 müssen diese Daten bei der zuständigen Krankenkasse mit dem Abrechnungsprogramm

oder über die Zeitwirtschaft abgerufen werden.

Die fehlerfreie Umsetzung dieses Massenverfahrens erfordert Maßnahmen zur Anpassung der Prozesse im Unternehmen. Bestehende workflows zwischen Produktion, Zeiterfassung und Entgeltabrechnung müssen darauf ausgerichtet werden, dass der

HR-Bereich auf Grundlage der Krankmeldung des Arbeitnehmers proaktiv tätig wird.

Unser Experte bietet einen Gesamtüberblick über das neue Verfahren, die Herausforderungen und gibt Impulse und unterstützende Hinweise für die erforderlichen Maßnahmen zur eAU.

INHALT

Von der Arztpraxis zur Krankenkasse – Phase I des Verfahrens

- Aktueller Stand bei den Ärzten zur Umsetzung der Telematik-Infrastruktur
- Welche Ärzte und Einrichtungen nehmen teil?
- Wie ist der künftige Prozess bei einer stationären Behandlung?
- Alltag in der Arztpraxis – Fehlerquellen im Zusammenspiel Arzt/Patient

Von der Krankenkasse zum Arbeitgeber – Phase II des Verfahrens

- Überblick über die neuen Melde- und Informationspflichten
- Das Abrufverfahren im Detail
- Wegfall der Nachweispflicht einer Arbeitsunfähigkeit des Arbeitnehmers

- AU-Papierbescheinigung trotz eAU? Zielsetzung und Hintergrund des Parallelverfahrens
- Wo werden im Unternehmen die AU-Daten benötigt?
- Diskussionsrunde: Welche Anpassungsbedarfe ergeben sich bei den Teilnehmenden?
- AU-Daten für Minijobs – Ausgangslage und Maßnahmen bei Neueinstellungen

Praxishinweise

- Überblick über mögliche Störfälle – Checkliste für den Praxisalltag
- Parallelworkflow für PKV-versicherte Arbeitnehmer
- Frühzeitige Einbindung der Arbeitnehmer-Vertretung

Verpflichtend
seit dem
01.01.2023

Steuerberater und dienstleistende Rechenzentren

- Rechtslage beim Abruf von AU-Daten durch Steuerberater
- Wie ist der aktuelle Informationsfluss mit Mandanten?
- Wie kann die elektronische Interaktion mit Mandanten optimal ausgestaltet werden?
- Welche Unterstützung kann das Abrechnungsprogramm bieten?

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

Impat-Management

15.02.2023 Online-Schulung

4 Nettostunden

Teilnahmegebühr:

Online-Schulung: 590,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen. Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Bei Präsenz-Veranstaltungen zusätzlich Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenzseminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma
Abteilung
Name
Straße
PLZ/Ort
Telefon (geschäftlich)
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
E-Mail
Unterschrift
Datum