

Digitale Personalakte

aconso

Agenda:

BEGIS

aconso AG
Frau Claudia Klimas
Theresienhöhe 28
80339 München
Tel.: 0 89/51 61 86-0
E-Mail: kontakt@aconso.com
www.aconso.com

Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG
Oberastraße 14
83026 Rosenheim
Tel.: 0 80 31/25 61-4 46
E-Mail: sales@agenda-software.de
www.agenda-personal.de

BEGIS GmbH
Herr Thomas Eggert
Am Borsigturm 44
13507 Berlin
Tel.: 0 30/3 19 90 31 99
E-Mail: thomas.eggert@begis.de
www.begis.de

Name des Softwareprodukts	aconso Digitale Personalakte	Personalwesen	EDIB Akte
Hersteller des Softwareprodukts	aconso AG	Agenda	BEGIS GmbH
Anzahl Kunden	300		170
Anzahl Nutzer	> 5.000		
Im Einsatz seit	2001	2017	2000
1. Die DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.	✓	✓	✓
2. Die DPA-/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar.	✓		✓
3. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?	SAP, PAISY, LOGA, DATEV und andere	Agenda Personalwesen	SAP, LOGA, fidelis.Personal, SuccessFactors, Talentsoft, und viele mehr
4. Die DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings.	✓		
5. Die DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.			
6. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?	Deutsch und Englisch im Standard, Französisch, Italienisch, Spanisch und andere auf Anfrage	Deutsch, Englisch folgt	Deutsch, Englisch, Französisch, weitere kurzfristig möglich
7. Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab.	✓	✓	✓
8. Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab.	✓		✓
9. Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert.	✓	✓	✓
10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?			
– Softwareanbieter	✓	✓	✓
– DMS-Hersteller			
Anforderungen an die Digitale Personalakte			
11. Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben.	✓	✓	✓
12. Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich.	✓	✓	✓
13. Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt.	✓	✓	✓
14. Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look + Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben.	✓	✓	✓
15. Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben.	✓	✓	✓
16. Das Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.	✓		✓
17. Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.	✓	✓	✓
18. Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.	✓		✓
19. Die Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.	✓	✓	✓
20. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:	✓	✓	✓
– ERP	✓	✓	
– Datenbank	✓		
– Betriebssystem	✓		
– Archivsystem	✓	✓	
21. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?		im Mietpreis inklusive	
22. Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.	✓	✓	✓
23. Referenzkunden werden angeboten.	✓	✓	✓

