

# Digitale Personalakte

**aconso**

**Agenda:**

**BEGIS**

**aconso AG**  
Frau Claudia Klimas  
Theresienhöhe 28  
80339 München  
Tel.: 0 89/51 61 86-0  
E-Mail: kontakt@aconso.com  
www.aconso.com

**Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG**  
Oberastraße 14  
83026 Rosenheim  
Tel.: 0 80 31/25 61-4 46  
E-Mail: sales@agenda-software.de  
www.agenda-personal.de

**BEGIS GmbH**  
Herr Thomas Eggert  
Am Borsigturm 44  
13507 Berlin  
Tel.: 0 30/3 19 90 31 99  
E-Mail: thomas.eggert@begis.de  
www.begis.de

<b>Name des Softwareprodukts</b>	aconso Digitale Personalakte	Personalwesen	EDIB Akte
<b>Hersteller des Softwareprodukts</b>	aconso AG	Agenda	BEGIS GmbH
<b>Anzahl Kunden</b>	300		170
<b>Anzahl Nutzer</b>	> 5.000		
<b>Im Einsatz seit</b>	2001	2017	2000
<b>1. Die DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.</b>	✓	✓	✓
<b>2. Die DPA-/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar.</b>	✓		✓
<b>3. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?</b>	SAP, PAISY, LOGA, DATEV und andere	Agenda Personalwesen	SAP, LOGA, fidelis.Personal, SuccessFactors, Talentsoft, und viele mehr
<b>4. Die DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings.</b>	✓		
<b>5. Die DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.</b>			
<b>6. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?</b>	Deutsch und Englisch im Standard, Französisch, Italienisch, Spanisch und andere auf Anfrage	Deutsch, Englisch folgt	Deutsch, Englisch, Französisch, weitere kurzfristig möglich
<b>7. Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab.</b>	✓	✓	✓
<b>8. Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab.</b>	✓		✓
<b>9. Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert.</b>	✓	✓	✓
<b>10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?</b>			
– Softwareanbieter	✓	✓	✓
– DMS-Hersteller			
<b>Anforderungen an die Digitale Personalakte</b>			
<b>11. Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben.</b>	✓	✓	✓
<b>12. Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich.</b>	✓	✓	✓
<b>13. Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt.</b>	✓	✓	✓
<b>14. Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look + Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben.</b>	✓	✓	✓
<b>15. Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben.</b>	✓	✓	✓
<b>16. Das Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.</b>	✓		✓
<b>17. Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.</b>	✓	✓	✓
<b>18. Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.</b>	✓		✓
<b>19. Die Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.</b>	✓	✓	✓
<b>20. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:</b>	✓	✓	✓
– ERP	✓	✓	
– Datenbank	✓		
– Betriebssystem	✓		
– Archivsystem	✓	✓	
<b>21. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?</b>		im Mietpreis inklusive	
<b>22. Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.</b>	✓	✓	✓
<b>23. Referenzkunden werden angeboten.</b>	✓	✓	✓

