

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner (optional):** \_\_\_\_\_  
**Straße / Nr.:** \_\_\_\_\_  
**PLZ / Ort:** \_\_\_\_\_  
**Telefon:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_  
**Website:** \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

## Anbieterübersicht: **Personaleinsatzplanung (PEP)**

**Wir buchen:** jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- **Einzel-Eintrag** in Heft 7 **€ 470,-**
- **+ Wiederholung** im Anbieter-Special, Heft 8 **+ € 210,-**

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten in 2023 finden Sie [hier](#).

**Name / Hersteller des Software-Produkts** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Anzahl Kunden** \_\_\_\_\_ **Anzahl Nutzer** \_\_\_\_\_ **im Einsatz seit** \_\_\_\_\_

### 1. Automationsgrad der Einsatzplanung

- vollautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf bestimmte Mitarbeiter nach Rechenmodellen)
- halbautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf Mitarbeiterköpfe, ohne namentliche Zuordnung)
- manuelle Einsatzplanung

### 2. Welche Kriterien können bei der vollautomatischen Einsatzplanung berücksichtigt werden?

- Quantitativer Bedarf
- Qualifikationen der Mitarbeiter
- Wünsche der Mitarbeiter
- Ausgleich der Zeitkonten
- Verfügbarkeiten der Mitarbeiter
- gleichmäßige Verteilung von Wochenend- oder Nachteinsätzen
- Ergonomie von Schichtfolgen
- Optimierung der Plankosten
- Sonstige \_\_\_\_\_

(max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**3. Verschiedene Berechnung möglich?**

- Über- / Unterdeckung
- hoher Servicegrad
- Personalkostenoptimierung
- Priorität der Wochentage

**4.  Grafische Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung**

**5. Welche zusätzlichen Informationen werden dem Planenden zur Verfügung gestellt?**

- Tagesplandaten
- Wochenarbeitszeit
- Vertragsarbeitszeit
- Differenz Wochen- / Vertragsarbeitszeit
- Sonstige \_\_\_\_\_

*(max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

**6.  Erstellung der Einsatzpläne für Mitarbeiter, Abteilungen etc.**

**7.  Versetzungen in andere Abteilungen / Standorte möglich**

**8.  Im Rahmen der Planung ist eine automatische, bedarfsorientierte Vergabe von Pausen möglich**

**9.  Automatische bedarfsangepasste Generierung von Tagesmodellen**

**10.  Berücksichtigung von Bedarfsdaten / Bedarfstreibern möglich  
(z. B. Umsatz, Kundenfrequenzen, Calls)**

**11. Welche Funktionen zur Bedarfsermittlung werden angeboten?  
(z.B. Bedarfsabrechnung aus Telefrequenzen, Umsatz- / Kundenfrequenzdaten oder Aufträgen)**  
*(maximal 240 Zeichen inkl. Leerzeichen)*

**12.  Berücksichtigung von tarifvertraglichen und arbeitsrechtlichen Vorgaben**

**13.  Variable Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter (Einsatzgerechtigkeit)**

**14.  Berücksichtigung fest verplanter Mitarbeiter (Arbeitsverträge mit festgeschriebenen Arbeitszeiten) bei der Erstellung des Einsatzplanes**

**15.  Berücksichtigung der Mitarbeiterzeitkonten**

**16.  Abgleich der Personaleinsatzplanung mit Zeiterfassung**

**17. Welche Lösungsmöglichkeiten bieten Sie an?**

- Einzelplatz
- Netzwerk
- internetbasierte Lösung (Browser)
- Zugriff über Citrix
- Mitarbeiterportal für Abruf von Informationen
- Mitarbeiterportal für Eingabe von Wünschen

**18. Welche Administrationsformen bieten Sie an?**

- dezentrale Administration
- zentrale Administration

**19. Mobile Handling:**

- iPad / iPhone
- Android
- weitere Smartphones

**WICHTIG:** Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

**Druckunterlagen:** Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

**Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an:** [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen  
bis **spätestens 6. Oktober 2023** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

**SENDEN**

**Datenschutzhinweis:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: [www.datakontext.com/datenschutzerklaerung](http://www.datakontext.com/datenschutzerklaerung). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).