

PRAXIS-SEMINAR

Risikobereich Entsendungen

„Klassische“ Entsendungen – (kurze) Dienstreisen –
Reform der EU-Entsenderichtlinie

TERMINE & ORTE

23. November 2023
als Online-Schulung
18. April 2024
als Online-Schulung
7. November 2024
als Online-Schulung
jeweils von 10.00 bis
17.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Leiter/innen und
Mitarbeiter/innen des
Personalwesens und
der Entgeltabrechnung
sowie angrenzenden
Bereichen, zu deren
Aufgabengebiet auch
die Entsendung von
Mitarbeitern gehört.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Entsendung-Dienstreise-Versetzung:
Abgrenzung und Begriffsdefinition
- Formelle Aspekte (Meldeverfahren)
- Arbeitsrechtliche Regelungen
- Sozialversicherungsrechtliche Regelungen
- Steuerrechtliche Aspekte
- Reform der EU-Entsenderichtlinie

REFERENTIN



Dr. Michaela Felisiak, Rechtsanwältin,
Eversheds Sutherland (Germany),
München

IHR NUTZEN

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf Sie bei Entsendungen achten, welche Formalitäten eingehalten werden und welche Unterlagen vorgelegt werden müssen. Außerdem erhalten Sie Informationen zur neuen EU-Entsenderichtlinie, die am 29.05.2018 vom EU-Parlament verabschiedet wurde und von den Mitgliedstaaten umzusetzen ist.

DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen
Tel.: +49 2234 98949-40
Fax: +49 2234 98949-44
tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau
Tel.: +49 375 291728
Fax: +49 375 291727
zwickau@datakontext.com

Risikobereich Entsendungen

Die Einführung eines elektronischen Verfahrens ab 2018 zur Anforderung der A1-Bescheinigung für Beschäftigten innerhalb der EU- bzw. EWR-Staaten und der Schweiz bei bis zu 24 Monaten befristeten Auslandseinsätzen hat dazu geführt, dass das Thema Entsendungen und die damit verbundenen Aufgaben der Arbeitgeber in den Fokus der Betriebe gerückt sind und viele Fragen und Unsicherheiten hervorrufen. In dem Zusammenhang wurde auch klargestellt, dass die A1-Bescheinigung nicht nur bei den „klassischen“ befristeten Entsendungen, sondern auch bei

(kurzen) Dienstreisen in die EU/EWR-Raum beantragt werden muss – also auch bei Tagesdienstreisen. Dies ist nicht die einzige Hürde. In nahezu allen EU-Mitgliedsstaaten müssen vorherige Registrierungen der Mitarbeiter über Online-Portale vorgenommen werden. Auch muss geprüft werden, ob eine Dienstleistungsanzeige notwendig ist und ob ein Vertreter im Ausland benannt werden bzw. welche Voraussetzungen dieser erfüllen muss. All dies muss die Personalabteilung/Entgeltabrechnung im Fall einer Entsendung wissen. Zudem sind den entsandten Arbeitneh-

mern zahlreiche Unterlagen mitzugeben – u.a. auch die A1-Bescheinigung. Bei Entsendungen/grenzüberschreitenden Auftragsannahmen drohen massive Strafen bzw. Bußgelder bei Verstößen gegen die bürokratischen Hürden, die selbst innerhalb der EU eingehalten werden müssen. Durch die Reform der Entsenderichtlinie, die vom EU-Parlament am 29.05.2018 verabschiedet wurde, werden sich die Hürden, die bei einer grenzüberschreitenden Tätigkeit zu beachten sind, weiter verschärfen. Auch hierauf müssen sich die Unternehmen rechtzeitig vorbereiten.

INHALT

Entsendung-Dienstreise-Versetzung: Abgrenzung und Begriffsdefinition

- Ist eine Dienstreise – Entsendung – Versetzung vom Arbeitsvertrag/Direktionsrecht gedeckt?

Bürokratische Hürden (Meldeportale)

Arbeitsrechtliche Regelungen

- Arbeitsrechtliche Gestaltung bei Dienstreisen, Entsendungen und Versetzungen
- Typischer Inhalt einer Entsendevereinbarung/eines lokalen Arbeitsvertrags
- Probleme im internationalen Arbeitsrecht:

- Welches Recht gilt im Fall einer Kündigung?

Sozialversicherungsrechtliche Regelungen

- Sozialversicherungsrechtliche Regelungen beim grenzüberschreitenden Arbeitereinsatz in der EU
 - A1 Formular: Voraussetzungen bei Entsendungen
 - Was tun, wenn etwas schief gelaufen ist?
 - Was gilt bei einer Tätigkeit in mehreren Staaten?
 - Praktische Umsetzung
- Bilaterale Abkommen und deutsches Recht bei grenzüberschreitenden Arbeitereinsatz in Drittländer

- Wo finde ich was?
- Wann gilt das deutsche Recht?
- Wann besteht die Gefahr der doppelten Beitragszahlung?

Kurzer Einblick in die steuerrechtlichen Folgen

Reform der EU-Entsenderichtlinie

- Wesentliche Inhalte der Entsenderichtlinie
- Auswirkungen auf die Arbeitgeber

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

Risikobereich Entsendungen

- 23.11.2023 Online-Schulung
- 18.04.2024 Online-Schulung
- 07.11.2024 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:
Präsenzschiung: 790,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.
Online-Schulung: 590,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen. Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Bei Präsenz-Veranstaltungen zusätzlich Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenzseminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma
Abteilung
Name
Straße
PLZ/Ort
Telefon (geschäftlich)
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
E-Mail
Unterschrift
Datum