

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner (optional):** \_\_\_\_\_

**Straße/Nr.:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Internet:** \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung im Kompetenzporträt!

## Anbieterübersicht: **HR-Outsourcing & Entgeltabrechnung**

<b>Wir buchen:</b>	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ Einzel-Eintrag in Heft 5		€ 470,-
■ <b>Kombi:</b> Eintrag in Heft 5 und Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial)		gesamt nur € 650,-
■ <b>Paket XS:</b> Eintrag in Heft 5, Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial) und eine Textanzeige im Newsletter Die Entgeltabrechnung		gesamt nur € 890,-

**Tipp:** Bei Paketbuchungen gelten Sonderkonditionen!

- Bitte wiederholen Sie unseren letzten Anbietereintrag (Sie erhalten die zuletzt veröffentlichte Übersicht mit Ihren Daten zur Freigabe bzw. für kleinere Korrekturen).
- Wir füllen die Rückantwort neu aus:

- Auftragsdatenverarbeitung nur als reine Rechner-Leistung (RZ-Verarbeitung), Abrechnungsdaten und -programme werden kundenseitig bereitgestellt.**
- Auftragsdatenverarbeitung (Outsourcing) ohne Sachbearbeitung**
  - Einsatz von eigener Abrechnungssoftware (Individual-Software)
  - Einsatz von Standard-Softwaresystemen  
Bezeichnung der Software \_\_\_\_\_  
Hersteller der Software \_\_\_\_\_
  - Online-Lösung (Dialog oder Filetransfer)
  - Batchverarbeitung zum Abrechnungstermin
  - komplette EDV-Brutto-/Nettoabrechnung
    - mit Stammdatenverwaltung und -pflege (Personaldatendatei)
    - mit Zeitwirtschaftsdatenverwaltung und -pflege/Arbeitszeitkonten/Wertguthaben in Zeit oder Geld
    - mit DEÜV-Meldewesen
    - mit Reisekostenabrechnung
    - mit Baulohnabrechnung
    - mit bAV-Abrechnung
    - gängige Tarifverträge des öffentl. Dienstes (TVöD und weitere)
    - mit AWW-Standard Bescheinigungen

**3. Auftragsdatenverarbeitung im Fullservice inkl. Sachbearbeitungsfunktionen und Betreuungsleistungen.**

**Übernahme von**

- der Personalsachbearbeitung als externe Personalabteilung inkl. digitaler Personalaktenführung
- der Bearbeitung transaktionaler Personalprozesse (z.B. Bescheinigungen, Zeugniserstellung)
- der Zeitwirtschaftsfunktionen inkl. der Arbeitszeitkontenführung (Zeitwertkonten)
- der Verfahrenssystemsteuerung der Personal- und Abrechnungssysteme
- der Archivfunktionen für Personalabteilung und Entgeltabrechnung
- der Alterseinkünftegesetz-Alternativen und Abrechnung der Modelle zur Betrieblichen Altersversorgung
- Übernahme der Auslandsabrechnung für Impatriates/Expatriates
- Übernahme von Tätigkeiten der Personalbeschaffung/ Bewerbermanagements
- Übernahme von Hotline Tätigkeiten/ Personalberatung
- Sonstiges: \_\_\_\_\_ (max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**4. Wie viele Abrechnungen werden pro Monat von Ihnen durchgeführt?** \_\_\_\_\_  
(max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**5. Wo sind Ihre Delivery Center (Abwicklungszentren)?** \_\_\_\_\_  
Länder-Kennzeichen einsetzen

**6. Seit wann gibt es diese Center? Seit dem Jahr:** \_\_\_\_\_

**7. Inwieweit sind Sie in der Lage Auslastungsspitzen abzudecken?  
Schwankungsbreiten im Verhältnis zum Auftragsvolumen**

- unter/-15%
- 16 – 30 %
- über 30%

**8. Wie werden die Auslastungsspitzen abgedeckt?**

- Flexibel einsetzbare eigene Mitarbeiter (z.B. Springer)
- Zusätzliche Zeitarbeiter

**9. Im Fall von Auslastungsspitzen: Mit welchem Vorlauf sind monatlich Bedarfe an den BPO-Provider zu melden?**

- unter/-10 Arbeitstage
- 11 – 20 Arbeitstage
- 1 – 2 Monate

**10. Prüferzugriff auf Outsourcer nach GoBD:**

**10.1**  Ihre Dienstleistung/Ihr Abrechnungssystem ist auf den digitalen Datenzugriff nach §147 AO (GoBD) vorbereitet.

Vorgesehen ab \_\_\_\_\_

**10.2**  Ein Testverfahren für die IDEA-Bereitstellungsdatei wurde durchgeführt.

Vorgesehen ab \_\_\_\_\_

**10.3**  Es ist eine Zugriffsberechtigungsfunktion für den Prüfer eingerichtet, die auf Feldebene (Schalterfunktion) nur die vom Kunden fixierten steuerrelevanten Daten initialisiert und für den Zugriff freigibt bzw. bereitstellt.

Vorgesehen ab \_\_\_\_\_

**11. Welchen Status hat Ihr DEÜV-Zulassungsverfahren (nach ITSG-Standard)?**

Laufzeit bis \_\_\_\_\_

**12. Einhaltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)**

Die Auflagen des § 28 Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten werden im Auftrag gem. EU-DSGVO erfüllt.

Vorgesehen ab \_\_\_\_\_

### 13. Zertifizierung Ihrer Leistungen

- 14.1  Ihre Outsourcing-Leistung ist nach ISO 9001:2015 zertifiziert  
14.2  Sie sind nach ISAE 3402 Typ II/SSAE 16 zertifiziert  
14.3  Die Mitarbeiter sind alga-zertifiziert (zAR)  
14.4 sonstige Zertifizierungen \_\_\_\_\_ (max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### 14. Sie bieten eine ASP-Lösung (webbasiertes Outsourcing) an

- Personaladministration  bAV-Abrechnung  
 Entgeltabrechnung  Archivverwaltung  
 Arbeitszeitkonten/ Wertguthabenführung  
 Reisekostenabrechnung

### 15. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?

- kleiner 100 Mitarbeiter  
 101 - 1.000 Mitarbeiter  
 1.001 bis 10.000 Mitarbeiter  
 größer 10.000 Mitarbeiter

### 16. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?

- unter 10 FTE  11 – 50 FTE  
 51 – 100 FTE  über 100 FTE

### 17. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?

- Produktionsgewerbe  Telekommunikation  
 Dienstleistungsgewerbe  Öffentlicher Dienst  
 Logistik & Transport  Sonstige: \_\_\_\_\_  
(max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### 18. Referenzkunden (max. 3, max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

**WICHTIG:** Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: media@datakontext.com.

**Druckunterlagen:** Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

**Anlieferung der Druckunterlagen:** per E-Mail an: media@datakontext.com oder per Fax an: 02234/98949-32.

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen  
bis **spätestens 21. Juli 2021** zurück.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (optional): \_\_\_\_\_ **SENDEN**

**Datenschutzhinweis:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: [www.datakontext.com/datenschutzerklaerung](http://www.datakontext.com/datenschutzerklaerung). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).