



**Reisekosten  
oftmals im Fokus  
der Betriebs-  
prüfung**

## PRAXIS-SEMINAR

# Update Reisekostenrecht

Rechtsgrundlagen, Besonderheiten, aktuelle Rechtsprechung, Fallbeispiele, Auswirkungen auf die Entgeltabrechnung

### TERMINE & ORTE

**10. April 2024**  
als Online-Schulung  
**9. Oktober 2024**  
als Online-Schulung  
jeweils von 10.00  
bis 17.00 Uhr

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen, die mit der Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen / doppelter Haushaltsführung betraut sind.

### SCHWERPUNKTTHEMEN

- Erste Tätigkeitsstätte
- Fahrtkosten
- Verpflegungsmehraufwand und Mahlzeitengestellung
- Übernachtungskosten
- Gemischt veranlasste Reisen
- Doppelte Haushaltsführung
- Änderungen durch das Jahressteuergesetz 2019

### REFERENTIN



**Daniela Karbe-Geßler**, Leiterin der Abteilung Steuerrecht und Steuerpolitik beim Bund der Steuerzahler e.V., Berlin

### IHR NUTZEN

Sie erhalten das Fachwissen die Reisekostenabrechnungen der Mitarbeiter/innen korrekt zu beurteilen und abzurechnen. Gesamtzusammenhänge werden transparent gemacht und Lösungshilfen aufgezeigt. Fallbeispiele garantieren einen hohen Praxisbezug.

### DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen  
Tel.: +49 2234 98949-40  
Fax: +49 2234 98949-44  
tagungen@datakontext.com

### DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau  
Tel.: +49 375 291728  
Fax: +49 375 291727  
zwickau@datakontext.com

# Update Reisekostenrecht

Die Reisekostenabrechnungen stehen oftmals im Fokus der Betriebsprüfer. Häufig werden in der Betriebsprüfung fehlerhafte Abrechnungen entdeckt, die zu Steuer- und Beitragsnachforderungen führen.

Sie erhalten ein Update der zu beachtenden Regelungen im Reisekostenrecht inklusive der

jeweiligen Auswirkungen auf die Entgeltabrechnung. Es werden die neuesten gesetzlichen Änderungen und die aktuelle BFH-Rechtsprechung angesprochen. Zudem stellen sich in der Praxis z.B. immer noch zahlreiche Fragen im Zusammenhang mit der ersten Tätigkeitsstätte. Des Weiteren werden besondere Sachverhalte,

wie z.B. mehrere Dienstreisen an einem Tag und gemischt veranlasste Reisen, besprochen. Zahlreiche Fallbeispiele garantieren einen hohen Praxisbezug.

Reduzieren Sie für Ihr Unternehmen den Risikobereich Reisekostenabrechnungen!

## INHALT

### Erste Tätigkeitsstätte

- Steuer- und arbeitsrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten
- Sonderfälle der Zuordnung
- Beispiele

### Fahrtkosten

- Dienstwagen – privater PKW
- Bahn-/Flugkosten
- Bahncard
- Beispiele

### Verpflegungsmehraufwand und Mahlzeitengestellung

- Dienstreisen im Inland
- Auslandsentsendung von Mitarbeitern
- Geschäftsfreunde-Bewirtung und Arbeitsessen
- Mehrere Dienstreisen an einem Tag
- Pauschalversteuermöglichkeiten
- Nachweis- und Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers
- Beispiele

### Unterkunftskosten

- Übernachtungskostenerstattung im In- und Ausland
- Bekleidungs- und Reiseausrüstungskosten

### Gemischt veranlasste Reisen

- Fortbildungsreisen, Incentive-Reisen etc.
- Dienstreise in Verbindung mit Urlaub
- Beispiele

### Doppelte Haushaltsführung

- Voraussetzungen steuerlicher Anerkennung
- Erstattungsfähige Kosten

### Änderungen durch das Jahressteuergesetz 2019

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](http://datakontext.com) oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

### Update Reisekostenrecht

- 10.04.2024 Online-Schulung
- 09.10.2024 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:  
599,00 Euro  
zzgl. gesetzl. MwSt.

Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Bei Präsenz-Veranstaltungen zusätzlich Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit.

Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.

Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenzseminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren.

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](http://datakontext.com/datenschutzinformation) Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com) \* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	