

# HR-Prozesse analysieren und optimieren

## TERMINE/ORTE

---

**13. November 2020 Online-Schulung**

**5. Mai 2021 in Düsseldorf**

**17. Juni 2021 Online-Schulung**

10:00–17:00 Uhr

## REFERENT

---



**Prof. Dr. Wilhelm Müller**  
Hochschule Niederrhein,  
Mönchengladbach

## SCHWERPUNKTTHEMEN

---

- Die wichtigsten Personalprozesse
- Analyse von Personalprozessen
- Optimierung
- Methoden und Tools zur Prozessanalyse

## ZIELGRUPPE

---

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Personal, Personalcontrolling oder Organisationsentwicklung, IT-Verantwortliche

## IHR NUTZEN

---

Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie Prozessoptimierungen umsetzen können und somit die Effizienz Ihrer Personalarbeit steigern! Schöpfen Sie neue Impulse für die bedarfsgerechte Allokation Ihrer Erfolgsfaktoren in der Personalarbeit.

Es kommt heute mehr denn je darauf an, das Optimum aus Ihren Personalprozessen herauszuholen! Hier lernen Sie die wesentlichen Methoden und Tools kennen, um Prozessabläufe im Personalbereich zu optimieren und Veränderungen anzupassen.

## INHALT

### Geschäftsprozesse in der Personalwirtschaft

- Was sind personalwirtschaftliche Geschäftsprozesse?
- Die wichtigsten Personalprozesse
- Warum müssen Personalprozesse verändert werden?
- Wie können Personalprozesse optimiert werden (unter den Kriterien Zeit, Kosten, Qualität)?
- Welche IT-Tools unterstützen die Prozessoptimierung? (ESS/MSS, Mitarbeiterportale, Workflow-Management-Systeme)
- Welche Methoden zur Prozessanalyse gibt es? (Ereignisgesteuerte Prozesskette, Prozessmatrix, Business Process Modelling Notation)

### Erfahrungsbericht/Best-Practice: Prozessanalyse in der Personalwirtschaft

- Vorgehensweise, Anforderungen, Ausgangssituation
- Beispiele von HR-Prozessanalysen und -optimierung (vom Anfang bis zum Ende)
- Globale Prozesse, lokale Prozesse
- Personalprozessmanagement als Ausgangspunkt für neue Service-Modelle:
  - Shared Service Center
  - Insourcing
  - Outsourcing

### Workshop: Fallstudien zum Personalprozessmanagement

- In kleinen Gruppen sollen Personalprozesse analysiert und optimiert werden. Hierbei können Sie Ihre eigenen Prozesse mitbringen.
- z. B.:
  - Recruitmentprozess
  - Onboarding-Prozess
  - Prozess zur Erfassung und Bearbeitung von Urlaubsmeldungen
  - Prozess Reisekostenabrechnung
  - Personalbeurteilungsprozess
  - Prozess zur Seminarplanung und -anmeldung

Die HR-Prozesse werden mit Hilfe von Tools dokumentiert (wenn möglich bitte eigenen Laptop mitbringen).

### Darstellung der Workshop-Ergebnisse und Lessons Learned

- Kurzpräsentation der einzelnen Fallstudien
- Kommentierung und Bewertung der einzelnen Fallstudien
- Grenzen der Prozessanalyse und -optimierung im Personalwesen

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](http://datakontext.com) oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

### HR-Prozesse analysieren und optimieren

- 13.11.2020 Online-Schulung
- 05.05.2021 in Düsseldorf
- 17.06.2021 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

#### Teilnahmegebühr:

790 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
(Präsenz-Schulung)

585 € zzgl. gesetzl. MwSt.  
(Online-Schulung)

**Enthalten sind:** Tagungsunterlagen, Teilnahmebescheinigung und bei Präsenz-Veranstaltungen Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel der Präsenz-Veranstaltung teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50 % der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

1. Name: .....
Vorname: .....
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:
2. Name: .....
Vorname: .....
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

#### RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma: .....
Abt.: .....
Name: .....
Straße: .....
PLZ/Ort: .....
Telefon (geschäftlich): .....
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax: .....
Unterschrift: ..... Datum: .....

**Datenschutzinformation:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](http://datakontext.com/datenschutzinformation). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com). \* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

### DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

[datakontext.com](http://datakontext.com) · [tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

### DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

[zwickau@datakontext.com](mailto:zwickau@datakontext.com)

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.