

Firma: _____ Straße/Nr.: _____

Ansprechpartner: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____ E-Mail: _____

Internet: _____

Diese Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Internes Kontrollsystem (IKS) in der Entgeltabrechnung

Wir buchen:

- | | | |
|--|---------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Firmenlogo s/w | € 350,- | zzgl. MwSt. |
| <input type="checkbox"/> Firmenlogo farbig | € 400,- | zzgl. MwSt. |
- jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite

Anbieterübersicht

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige, ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

-- Zutreffendes bitte ankreuzen --

Welche Leistungen bieten Sie für ein Internes Kontrollsystem in der Entgeltabrechnung an?

- Beratungsleistungen (weiter bei Punkt 19)
- Schulungsleistungen (weiter bei Punkt 19)
- Software

1. Name des Software-Produkts: _____

2. Hersteller des Software-Produkts: _____

3. Betriebssysteme: _____

4. Anzahl Installationen: _____

5. Wie ist Ihre Softwarelösung konzipiert?

- Hierbei handelt es sich um ein eigenes Modul
- Hierbei handelt es sich um eine Integration in das Entgeltabrechnungsprogramm

6.

Wir unterstützen die gesetzlichen Anforderungen von Corporate Governance, SOX, Basel III, BilMoG, KonTraG, AO, GoBD etc.

7.

Wir haben ein Berechtigungskonzept, in dem Benutzer bzw. Benutzergruppen einzeln zu den Vorgängen (Erfassen/Ändern/Löschen) berechtigt werden können.

8.

Es kann eine Übersicht abgerufen werden, aus der ersichtlich ist, welche Berechtigung ein Benutzer hat bzw. Benutzergruppen haben.

9. **Sämtliche Vorgänge (Erfassen/Ändern/Löschen) werden nach Nutzer, Datum, Uhrzeit, Änderung protokolliert**

10. **In unserem System ist für die Vorgänge (Erfassen/Ändern/Löschen) das Vier-Augen-Prinzip möglich.**

11. **Folgende Stammdaten werden generell geprüft**

- Mitarbeiterstamm
- Lohnartenstamm
- Krankenkassen
- Sonstige: _____

12. **Die Überprüfung der neu erfassten bzw. geänderten Stammdaten erfolgt**

- je Datenfeld
- je Erfassungsmaske
- am Ende der Erfassung/ Änderung
- durch einen Report

13. **Wir bieten eine Aufstellung aller zahlungsrelevanten Veränderungen zur Vorperiode**

14. **Wir bieten für folgende Prozesse Workflows zur Unterstützung an: (max. 280 Zeichen)**

15. **Abrechnungslauf (Bruttoabrechnung)**

Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Abrechnungslauf (nennen Sie die 3 Wichtigsten)

1. _____
2. _____
3. _____

16. **Monatsabschluss (Nettoabrechnung/Endlauf)**

Es ist nicht möglich, einen Monatsabschluss zu starten, wenn unbearbeitete Fehler vorhanden sind.

Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Abrechnungslauf (nennen Sie die 3 Wichtigsten)

1. _____
2. _____
3. _____

17. **Folgende automatische Prüfungen erfolgen im Zahlungslauf (nennen Sie die 3 Wichtigsten)**

1. _____
2. _____
3. _____

18. Bemerkungen (max. 120 Zeichen):

19. Nur für Berater und Schulungsanbieter!

19.1. Logo (bitte an esser@datakontext.com senden)

19.2. Homepage: _____

19.3. Adresse s.o.

19.4. Ansprechpartner: _____

19.5. Beschreibung Ihrer Services auf 450 Zeichen inkl. Leerzeichen

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten nur auf Anfrage einen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Tanja Haensch, Tel: 040/60434064, Mobil: 0151/58148449, E-Mail: haensch-media@online.de.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen:

per E-Mail an: esser@datakontext.com oder per Fax an: 089/2183-96-0219

**Bitten senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Bogen bis spätestens
06. September 2018 zurück.**

Ort/ Datum

Unterschrift (optional)

senden

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com)