










Zeitwirtschaftssysteme

Firma	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (Kommt/Geht)							2. Zeitdatenbewertung			3. Dig. Zeitdatenfür. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.			4. Digitale Zeitdatenerfassung und Bereitstellung zur				
				Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positiverfassung (Stempelkarte)	digitale Positiverfassung (Ausweisleser, Handy, mob. Erfassungsges.)	manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativerfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-//I-Vorgaben	Personaleinsatzplig. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitverganghabenenführung n. BVV Flexi II (BVV: Beitragsverfahrensverordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)	Lebensarbeitszeitkonten: (Flexi II)	Überwachung der Arbeitszeitflexi-Modelle
 adata SOFTWARE adata Software GmbH Herr Olaf Wiese Windmühlenstraße 15 27283 Verden/Aller Tel.: 0 42 31/8 04-0 Fax: 0 42 31/8 04-4 00 E-Mail: vertrieb@adata.de www.adata.de	adata Personalzeiterfassung / adata Software GmbH	> 500	1988	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
 eurodata eurodata AG Herr Christof Kurz Grossblittersdorfer Straße 257–259 66119 Saarbrücken Tel.: 06 81/88 08-0 Fax: 06 81/88 08-3 00 E-Mail: edtime-support@eurodata.de www.ed-portal.de	edtime / eurodata AG	> 1.000	2015		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
 GDI SOFTWARE GDI mbH Herr Andreas Richter Klaus-von-Klitzing-Straße 1 76829 Landau Tel.: 0 63 41/95 50-0 Fax: 0 63 41/95 50-10 E-Mail: info@gdi.de www.gdi.de	GDI Personalzeit / GDI mbH	300	2009		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
 GFOS IT – inspired by you. GFOS mbH Herr Heiko Egner Am Lichtbogen 9 45141 Essen Tel.: 02 01/61 30 00 Fax: 02 01/61 93 17 E-Mail: info@gfos.com www.gfos.com	gfos.Workforce / GFOS mbH		1988	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
 INFONIQA Infoniqa Hanns-Klemm-Straße 5 71034 Böblingen Tel.: 0 70 31/4 10 71 00 E-Mail: kontakt@infoniqa.com www.infoniqa.com	TIME / Infoniqa	300	1995	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt?								9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	bewertete Zeitdaten	an das Abrechnungssystem als adressierte Lohn-/Entgeltarten für die monatl. Brutto-lohnermittlung u. -abrechnung bzw. Rückrechnung		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitsachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis, West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuertage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrens-dokumentation des Zeitwirtschaftsystems nach GoBD/KonTraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre			
✓	✓	✓	ab Beginn	✓	✓			✓	✓	✓				zu Punkt 4: in Verbindung mit adata Lohn & Gehalt, zu Punkt 6: Zeiten werden ab Beginn mit dem Software-Programm aufgezeichnet (Tiefe und Dauer)	
✓	✓	✓	aktuell unbegrenzt	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	Überprüfung der MiLoG-Konformität plus Hinweise im System. Automatische Übergabe der Zeiterfassungsdaten an das Lohnabrechnungssystem edlohn. Automatische Archivierung der prüfungsrelevanten Dokumente; 3-Monats-Durchschnittsbetrachtung	
✓	✓	✓	unbegrenzt		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	Mit der GDI Personalzeit können Sie alle Arbeitszeitmodelle abbilden. Die Datenerfassung erfolgt über Terminals, über den Browser oder über Smartphones – IOS oder Android. Variable Schnittstelle zu Lohn & Gehalt-Software.	
✓	✓	✓	gemäß gesetzl. Aufbewahrungsfristen	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Workforce Management System – modularer Aufbau, systemunabhängig und branchenübergreifend	
✓	✓	✓	max. 180 Monate	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	intuitive Bedienung, einfache Integration in die bestehende Systemlandschaft, persönliche Betreuung und erstklassiger Support, direkt vom bewährten Komplettanbieter Infoniga (Personalssoftware, Zeitwirtschaftslösungen, Payrollsysteme)	

Zeitwirtschaftssysteme

Firma	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (Kommt/Geht)						2. Zeitdatenbewertung			3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.	4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur				
				Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positivverfassung (Stempelkarte)	digitale Positivverfassung (Ausweisleser, Handy, mob. Erfassungsges.)	manuelle Negativverfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativverfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenverfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem		als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-/II-Vorgaben	Personaleinsatzplig. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I
 <p>IT-Informatik GmbH Herr Daniel Hessler Lilienstraße 5-9 20095 Hamburg Tel.: 0 40/3 20 46 96 40 E-Mail: info@ethalon.de www.ethalon.de</p>	ARGOS / ETHALON	21	2007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>SD Worx GmbH Frau Anna Korpel Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 Fax: 0 61 03/38 07-1 24 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de</p>	SAP HCM, LOGA, ATOSS, Prottime, Accurat HCM / SAP, P&I, ATOSS, SD Worx	1.000+		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>SEAK Software GmbH Frau Martina Schmidt Röntgenstraße 31-33 21465 Reinbek Tel.: 0 40/73 92 43-30 Fax: 0 40/73 92 43-50 E-Mail: martina.schmidt@seak.de www.seak.de</p>	SEAKproHR / SEAK Software GmbH	400 im Handel	1997	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH Herr Rainer K. Füess Ludwig-Erhard-Straße 52 72760 Reutlingen Tel.: 0 71 21/96 65-0 Fax: 0 71 21/96 65-10 E-Mail: info@tisoware.com www.tisoware.com</p>	tisoware.ZEIT Personalzeiterfassung / tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH	über 2.500	1986	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt?								9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	bewertete Zeitdaten	an das Abrechnungssystem als adressierte Lohn-/Entgeltarten für die monatl. Brutto-lohnermittlung u. -abrechnung bzw. Rückrechnung		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitsachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis, West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuertage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrensdokumentation des Zeitwirtschaftssystems nach GoBD/KonTraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre			
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
✓	✓	✓	beliebig viele	✓		✓					✓		✓		
✓	✓	✓	individuell einstellbar	✓		✓							✓	Unter dem Motto „Mehr als HR, Security und MESI“ bietet tisoware seit 30 Jahren Lösungen zur Personaleinsatzplanung, Zutrittssicherung, Zeit- und Projektzeiterfassung sowie Reisekostenabrechnung an.	