

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Website: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Anbieterübersicht: **Mitarbeiterportale / Employee Self Service (ESS)**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

■ Einzel-Eintrag in Heft 4	€ 470,-
■ + Wiederholung im Anbieter-Special, Heft 8	+ € 210,-

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten in 2023 finden Sie [hier](#).

Name / Hersteller des Software-Produkts _____ / _____

Anzahl Kunden _____ Anzahl Nutzer _____ im Einsatz seit _____

1. Das Mitarbeiterportal dient

- zum Abrufen von Informationen
- für alle Mitarbeiter auch zur selbständigen Änderung von Daten

2. Der Employee Self Service (ESS) ist

- integraler Bestandteil der Software
- ein Zusatzmodul es gibt Schnittstellen zu gängigen HR- / Payroll-Systemen

3. Welche Dinge können von den Mitarbeitern über das Mitarbeiterportal erledigt werden?

- Stammdaten / Lohninformationen pflegen
- Entgeltabrechnungen herunterladen
- Urlaube beantragen / genehmigen
- Bescheinigungen hochladen
- Arbeitszeiten erfassen
- weitere (max. 180 Zeichen incl. Leerzeichen)

4. Mitarbeiter können auch ausgewählte Daten anderer Mitarbeiter sehen

5. Wie detailliert können Zugriffsrechte vergeben werden? (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6. **Das Rollenkonzept kann frei konfiguriert werden**

7. **Mitarbeiter können gleichzeitig in verschiedenen Rollen sein**

8. **Wie ist der Zugang zum ESS gesichert?** (max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen)

9. **diese Sicherheitslevel können individuell angepasst werden, basierend auf den Zugriffsrechten einer bestimmten Rolle**

10. **Wie können die Mitarbeiter sich einloggen?**

- über alle Gerätetypen [Smartphone, Tablet etc.]
- nur Desktop-PC / Laptop

11. **Von wo können sich die Mitarbeiter einloggen?**

- nur im internen Unternehmensnetzwerk
- flexibel über das Internet

12. **alle Daten werden auf Servern in Deutschland gespeichert.**

13. **Bemerkungen** (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 30. Mai 2023** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutz/erklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).