

Digitale Personalakte



aconso AG
 Frau Claudia Klimas
 Theresienhöhe 28
 80339 München
 Tel.: 0 89/51 61 86-28
 E-Mail: kontakt@aconso.com
 www.aconso.com

Peras GmbH
 Herr Clemens Hennige
 Zur Gießerei 18
 76221 Karlsruhe
 Tel.: 07 21/40 04-47 00
 E-Mail: vertrieb@peras.de
 www.peras.de

| | | |
|--|---|------------------------|
| Name des Softwareprodukts | aconso nubea | Digitale Personalakte |
| Hersteller des Softwareprodukts | aconso AG | aconso AG |
| Anzahl Kunden | 400 | 102 |
| Anzahl Nutzer | > 1 Mio. | 20.100 |
| Im Einsatz seit | 2001 | 2008 |
| 1. Die DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar. | ✓ | ✓ |
| 2. Die DPA-/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar. | ✓ | ✓ |
| 3. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar? | SAP, SAP SuccessFactors, LOGA, PAISY und alle gängigen | SAP HR, PAISY |
| 4. Die DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings. | | ✓ |
| 5. Die DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt. | | |
| 6. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab? | Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, sonstige auf Anfrage | Deutsch, Englisch |
| 7. Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab. | ✓ | ✓ |
| 8. Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab. | ✓ | ✓ |
| 9. Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert. | ✓ | ✓ |
| 10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt? | | |
| – Softwareanbieter | ✓ | ✓ |
| – DMS-Hersteller | | ✓ |
| Anforderungen an die Digitale Personalakte | | |
| 11. Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben. | ✓ | ✓ |
| 12. Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich. | ✓ | ✓ |
| 13. Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt. | ✓ | ✓ |
| 14. Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look + Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben. | ✓ | ✓ |
| 15. Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben. | ✓ | ✓ |
| 16. Das Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich. | ✓ | ✓ |
| 17. Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert. | ✓ | ✓ |
| 18. Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten. | ✓ | ✓ |
| 19. Die Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben. | ✓ | ✓ |
| 20. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben: | | |
| – ERP | ✓ | ✓ |
| – Datenbank | ✓ | ✓ |
| – Betriebssystem | ✓ | ✓ |
| – Archivsystem | ✓ | ✓ |
| 21. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr? | 21 % der Lizenzgebühren | Im Mietpreis enthalten |
| 22. Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab. | ✓ | ✓ |
| 23. Referenzkunden werden angeboten. | ✓ | |