

Personaleinsatzplanung



ATOSS Software AG

Frau Elke Jäger
Am Moosfeld 3
81829 München
Tel.: 0 89/4 27 71-0
Fax: 0 89/4 27 71-1 00
E-Mail: info@atoss.com
www.atoss.com




eurodata AG

Herr Christof Kurz
Grossblittersdorfer Straße 257–259
66119 Saarbrücken
Tel.: 06 81/88 08-0
Fax: 06 81/88 08-3 00
E-Mail: edtime-support@eurodata.de
www.ed-portal.de

GFOS mbH

Herr Heiko Egner
Am Lichtbogen 9
45141 Essen
Tel.: 02 01/61 30 00
Fax: 02 01/61 93 17
E-Mail: info@gfos.com
www.gfos.com

| Name/Hersteller des Software-Produkts: | ATOSS Staff Efficiency Suite/ ATOSS Software AG | edpep/ eurodata AG | gfos.Workforce/ GFOS mbH |
|--|--|--|---|
| Anzahl Kunden: | rund 5.000 | > 1.000 | |
| Anzahl Nutzer: | 76.500 Arbeitnehmer im System | | |
| Im Einsatz seit: | 1987 | 2015 | 1988 |
| 1. Einsatzplanung: | | | |
| – Vollautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf bestimmte Mitarbeiter nach Rechenmodellen) | ✓ | | ✓ |
| – Halbautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf Mitarbeiterköpfe, ohne namentliche Zuordnung) | ✓ | | ✓ |
| – Manuelle Einsatzplanung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. Welche Kriterien können bei der vollautom. Einsatzplanung berücksichtigt werden? | | | |
| – Quantitativer Bedarf | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Qualifikationen der Mitarbeiter | ✓ | | ✓ |
| – Wünsche der Mitarbeiter | ✓ | | ✓ |
| – Ausgleich der Zeitkonten | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Verfügbarkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| – gleichmäßige Verteilung von Wochenend- oder Nachteinsätzen | ✓ | | ✓ |
| – Ergonomie von Schichtfolgen | ✓ | | ✓ |
| – Optimierung der Plankosten | ✓ | | ✓ |
| – Sonstige | insgesamt rund 100 individuell wählbare Kriterien | MiLoG-Konformität; 3-Monats-Durchschnittsbetracht.; versch. Kappungsoption. | gerechte Verteilung von Einsätzen |
| 3. Verschiedene Berechnung möglich? | | | |
| – Über-/Unterdeckung | ✓ | | ✓ |
| – hoher Servicegrad | ✓ | | ✓ |
| – Personalkostenoptimierung | ✓ | | ✓ |
| – Priorität der Wochentage | ✓ | | ✓ |
| 4. Grafische Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. Welche zusätzlichen Informationen werden dem Planenden zur Verfügung gestellt? | | | |
| – Tagesplandaten | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Wochenarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Vertragsarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Differenz Wochen-/Vertragsarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Sonstige | Personalkosten, Mitarbeiterinformationen | Lohnstammdaten inkl. Stundenzuschlägen | ✓ |
| 6. Erstellung der Einsatzpläne für Mitarbeiter, Abteilungen etc. | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. Versetzungen in andere Abteilungen/Standorte möglich | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. Im Rahmen der Planung ist eine automatische, bedarfsorientierte Vergabe von Pausen möglich | ✓ | | ✓ |
| 9. Automatische bedarfsangepasste Generierung von Tagesmodellen | ✓ | | ✓ |
| 10. Berücksichtigung von Bedarfsdaten/Bedarfstreibern möglich | ✓ | | ✓ |
| 11. Welche Funktionen zur Bedarfsermittlung werden angeboten? | Bedarfsermittlung von Prognosen des künftigen Arbeitsvolumens basierend auf kombinierbaren Daten, wie z.B. realisierte Umsätze, Kassenbons, Frequenzen, Auftragsvolumen, Belegquoten im Krankenhaus oder Anzahl Calls. | Übernahme von vorherigen Schichtplänen; Details zu weiteren Parametrierungen gerne auf Anfrage | Diverse Bedarfstreiber wie beispielsweise Umsatz-/Kundenfrequenzdaten, Anzahl Artikel, Anzahl Bons, Telefrequenzen, Aufgaben Back-Office (E-Mail, Fax etc.), Wareneingänge. |
| 12. Berücksichtigung von tarifvertraglichen und arbeitsrechtlichen Vorgaben | ✓ | | ✓ |
| 13. Variable Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14. Berücksichtigung fest verplanter Mitarbeiter (Arbeitsverträge mit festgeschriebenen Arbeitszeiten) bei der Erstellung des Einsatzplanes | ✓ | | ✓ |
| 15. Berücksichtigung der Mitarbeiterzeitkosten | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16. Abgleich der Personaleinsatzplanung mit Zeiterfassung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17. Welche Lösungsmöglichkeiten bieten Sie an? | | | |
| – Einzelplatz | ✓ | | ✓ |
| – Netzwerk | ✓ | | ✓ |
| – Internetbasierte Lösung (Browser) | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Zugriff über Citrix | ✓ | | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Abruf von Informationen | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Eingabe von Wünschen | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18. Welche Administrationsformen bieten Sie an? | | | |
| – Dezentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Zentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19. Mobile Handling | iPad/iPhone, Android | iPad/iPhone, Android | iPad/iPhone, Android, BlackBerry, Windows Phone, Palm WebOS |

| |  ISGUS UNTERNEHMENSGRUPPE |  ETHALON immer handeln |  MEP24web |
|--|--|--|---|
| Name/Hersteller des Software-Produkts: | ISGUS GmbH Herr Klaus Wössner Oberdorfstraße 18–22 78054 Villingen-Schwenningen Tel.: 0 77 20/3 93-0 E-Mail: info@isgus.de www.isgus.de | IT Informatik GmbH – Geschäftsfeld ETHALON Herr Daniel Hessler Lilienstraße 5–9 20095 Hamburg Tel.: 0 40/3 20 46 96 40 E-Mail: info@ethalon.de www.ethalon.de | MEP24 Software GmbH Frau Katja Schauer Schulstraße 8 69259 Wilhelmsfeld Tel.: 0 62 20/30 79-10 Fax: 0 62 20/30 79-12 E-Mail: vertrieb@mep24software.de www.mep24software.de |
| Name/Hersteller des Software-Produkts: | ZEUS®/ ISGUS GmbH | ARGOS/ ETHALON | MEP24web/ MEP24 Software GmbH |
| Anzahl Kunden: | | 24 | 1.000 |
| Anzahl Nutzer: | | | 35.000 |
| Im Einsatz seit: | 1994 | 2007 | 2011 (frühere Version seit 1996) |
| 1. Einsatzplanung: | | | |
| – Vollautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf bestimmte Mitarbeiter nach Rechenmodellen) | ✓ | ✓ | |
| – Halbautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf Mitarbeiterköpfe, ohne namentliche Zuordnung) | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Manuelle Einsatzplanung | ✓ | ✓ | |
| 2. Welche Kriterien können bei der vollautom. Einsatzplanung berücksichtigt werden? | | | |
| – Quantitativer Bedarf | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Qualifikationen der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Wünsche der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Ausgleich der Zeitkonten | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Verfügbarkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| – gleichmäßige Verteilung von Wochenend- oder Nachteinsätzen | | ✓ | ✓ |
| – Ergonomie von Schichtfolgen | | ✓ | |
| – Optimierung der Plankosten | ✓ | | ✓ |
| – Sonstige | | | |
| 3. Verschiedene Berechnung möglich? | | | |
| – Über-/Unterdeckung | ✓ | ✓ | ✓ |
| – hoher Servicegrad | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Personalkostenoptimierung | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Priorität der Wochentage | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. Grafische Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung | | | |
| 5. Welche zusätzlichen Informationen werden dem Planenden zur Verfügung gestellt? | | | |
| – Tagesplandaten | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Wochenarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Vertragsarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Differenz Wochen-/Vertragsarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Sonstige | | div. KPIs | Über-/Unterbesetzung, Fehlzeiten |
| 6. Erstellung der Einsatzpläne für Mitarbeiter, Abteilungen etc. | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. Versetzungen in andere Abteilungen/Standorte möglich | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. Im Rahmen der Planung ist eine automatische, bedarfsorientierte Vergabe von Pausen möglich | | ✓ | ✓ |
| 9. Automatische bedarfsangepasste Generierung von Tagesmodellen | | ✓ | |
| 10. Berücksichtigung von Bedarfsdaten/Bedarfstreibern möglich | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11. Welche Funktionen zur Bedarfsermittlung werden angeboten? | Schichtbedarfsplan, Umsatz-/Kundenfrequenzdaten und Aufträge | Berechnung aus Umsatzdaten, Anzahl Kassensbons, Kundenfrequenzdaten, Aufträgen oder Absatzdaten; Kombinationen und Konfigurationen individueller Berechnungen | Import von Frequenzdaten aus der Warenwirtschaft/Telefonsoftware (Kunden, Calls, Umsatz, Patienten pro Stunde). Manuelle Anpassung der Daten möglich. Halbstundengenaue Frequenzanalyse. |
| 12. Berücksichtigung von tarifvertraglichen und arbeitsrechtlichen Vorgaben | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13. Variable Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14. Berücksichtigung fest verplanter Mitarbeiter (Arbeitsverträge mit festgeschriebenen Arbeitszeiten) bei der Erstellung des Einsatzplanes | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15. Berücksichtigung der Mitarbeiterzeitkonten | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16. Abgleich der Personaleinsatzplanung mit Zeiterfassung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17. Welche Lösungsmöglichkeiten bieten Sie an? | | | |
| – Einzelplatz | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Netzwerk | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Internetbasierte Lösung (Browser) | | ✓ | ✓ |
| – Zugriff über Citrix | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Abrufen von Informationen | | ✓ | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Eingabe von Wünschen | | ✓ | ✓ |
| 18. Welche Administrationsformen bieten Sie an? | | | |
| – Dezentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Zentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19. Mobile Handling | | iPad/iPhone, Android, weitere Smartphones | iPad/iPhone, Android |

Personaleinsatzplanung




Ratiodata GmbH
 Frau Judith Frenz
 Gustav-Stresemann-Weg 29
 48155 Münster
 Tel.: 02 51/70 00-52 10
 Fax: 02 51/70 00-32 01
 E-Mail: info@ratiodata.de
 www.ratiodata.de

SEAK Software GmbH
 Frau Martina Schmidt
 Röntgenstraße 31–33
 21465 Reinbek
 Tel.: 0 40/73 92 43-30
 Fax: 0 40/73 92 43-50
 E-Mail: martina.schmidt@seak.de
 www.seak.de

**tisoware Gesellschaft für
 Zeitwirtschaft mbH**
 Herr Rainer K. Füess
 Ludwig-Erhard-Straße 52
 72760 Reutlingen
 Tel.: 0 71 21/96 65-0
 Fax: 0 71 21/96 65-10
 E-Mail: info@tisoware.com
 www.tisoware.com

| | | | |
|--|--|--|---|
| Name/Hersteller des Software-Produkts: | ATOSS Staff Efficiency Suite/ ATOSS Software AG | SEAKproHR/ SEAK Software GmbH | tisoware.PEP/ tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH |
| Anzahl Kunden: | Angebot als ASP-Modell | 400 Kunden im Handel | über 2.500 |
| Anzahl Nutzer: | 4.500 | > 5.000 | auf Anfrage |
| Im Einsatz seit: | 2005 | 2003 | 1997 |
| 1. Einsatzplanung: | | | |
| – Vollautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf bestimmte Mitarbeiter nach Rechenmodellen) | ✓ | ✓ | |
| – Halbautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf Mitarbeiterköpfe, ohne namentliche Zuordnung) | ✓ | ✓ | |
| – Manuelle Einsatzplanung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. Welche Kriterien können bei der vollautom. Einsatzplanung berücksichtigt werden? | | | |
| – Quantitativer Bedarf | ✓ | ✓ | |
| – Qualifikationen der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | |
| – Wünsche der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | |
| – Ausgleich der Zeitkonten | ✓ | ✓ | |
| – Verfügbarkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | |
| – gleichmäßige Verteilung von Wochenend- oder Nachteinsätzen | ✓ | ✓ | |
| – Ergonomie von Schichtfolgen | ✓ | ✓ | |
| – Optimierung der Plankosten | | ✓ | |
| – Sonstige | | Die Besetzungsdichte orientiert sich außerdem am zu erwartenden Umsatz (Handel). | |
| 3. Verschiedene Berechnung möglich? | | | |
| – Über-/Unterdeckung | ✓ | ✓ | ✓ |
| – hoher Servicegrad | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Personalkostenoptimierung | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Priorität der Wochentage | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. Grafische Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. Welche zusätzlichen Informationen werden dem Planenden zur Verfügung gestellt? | | | |
| – Tagesplandaten | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Wochenarbeitszeit | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Vertragsarbeitszeit | | ✓ | ✓ |
| – Differenz Wochen-/Vertragsarbeitszeit | | ✓ | ✓ |
| – Sonstige | | Monatsarbeitszeit, Funktionen, Qualifikation, Verfügbarkeit | weitere Zusatzinformationen parametrierbar |
| 6. Erstellung der Einsatzpläne für Mitarbeiter, Abteilungen etc. | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. Versetzungen in andere Abteilungen/Standorte möglich | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. Im Rahmen der Planung ist eine automatische, bedarfsorientierte Vergabe von Pausen möglich | | ✓ | ✓ |
| 9. Automatische bedarfsangepasste Generierung von Tagesmodellen | | ✓ | |
| 10. Berücksichtigung von Bedarfsdaten/Bedarfstreibern möglich | | ✓ | ✓ |
| 11. Welche Funktionen zur Bedarfsermittlung werden angeboten? | | Umsatzdaten, Kundenfrequenzdaten, Besucherfrequenzen, Stückzahlen | Beispiele: Umsatz- und Kundenfrequenz, Aufträge als Planungsgrundlage für tisoware.PEP. Weitere Details beantworten wir gern auf Anfrage. |
| 12. Berücksichtigung von tarifvertraglichen und arbeitsrechtlichen Vorgaben | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13. Variable Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14. Berücksichtigung fest verplanter Mitarbeiter (Arbeitsverträge mit festgeschriebenen Arbeitszeiten) bei der Erstellung des Einsatzplanes | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15. Berücksichtigung der Mitarbeiterzeitkonten | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16. Abgleich der Personaleinsatzplanung mit Zeiterfassung | ✓ | ✓ | ✓ |
| 17. Welche Lösungsmöglichkeiten bieten Sie an? | | | |
| – Einzelplatz | | ✓ | ✓ |
| – Netzwerk | | ✓ | ✓ |
| – Internetbasierte Lösung (Browser) | ✓ | | ✓ |
| – Zugriff über Citrix | | ✓ | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Abrufen von Informationen | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Eingabe von Wünschen | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18. Welche Administrationsformen bieten Sie an? | | | |
| – Dezentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| – Zentrale Administration | ✓ | ✓ | ✓ |
| 19. Mobile Handling | iPad/iPhone, Android | iPad/iPhone, Android, weitere Smartphones | iPad/iPhone, Android |

| | |
|--|---|
| |  Wolf & Jostmeyer – Informations-systeme – Herr Thomas Wolf Wittichstraße 7 64295 Darmstadt Tel.: 0 61 51/33 90 97 E-Mail: sales@time-info.de www.time-info.de |
| Name/Hersteller des Software-Produkts: | TIME-INFO/ Wolf & Jostmeyer – Informationssysteme – |
| Anzahl Kunden: | < 550 |
| Anzahl Nutzer: | |
| Im Einsatz seit: | 1993 |
| 1. Einsatzplanung: | |
| – Vollautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf bestimmte Mitarbeiter nach Rechenmodellen) | ✓ |
| – Halbautomatische Einsatzplanung möglich (Automatische Zuordnung von Zeiten auf Mitarbeiterköpfe, ohne namentliche Zuordnung) | |
| – Manuelle Einsatzplanung | ✓ |
| 2. Welche Kriterien können bei der vollautom. Einsatzplanung berücksichtigt werden? | |
| – Quantitativer Bedarf | ✓ |
| – Qualifikationen der Mitarbeiter | ✓ |
| – Wünsche der Mitarbeiter | |
| – Ausgleich der Zeitkonten | ✓ |
| – Verfügbarkeiten der Mitarbeiter | ✓ |
| – gleichmäßige Verteilung von Wochenend- oder Nachteinsätzen | |
| – Ergonomie von Schichtfolgen | ✓ |
| – Optimierung der Plankosten | |
| – Sonstige | |
| 3. Verschiedene Berechnung möglich? | |
| – Über-/Unterdeckung | ✓ |
| – hoher Servicegrad | |
| – Personalkostenoptimierung | |
| – Priorität der Wochentage | |
| 4. Grafische Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung | ✓ |
| 5. Welche zusätzlichen Informationen werden dem Planenden zur Verfügung gestellt? | |
| – Tagesplandaten | ✓ |
| – Wochenarbeitszeit | |
| – Vertragsarbeitszeit | ✓ |
| – Differenz Wochen-/Vertragsarbeitszeit | ✓ |
| – Sonstige | |
| 6. Erstellung der Einsatzpläne für Mitarbeiter, Abteilungen etc. | ✓ |
| 7. Versetzungen in andere Abteilungen/Standorte möglich | ✓ |
| 8. Im Rahmen der Planung ist eine automatische, bedarfsorientierte Vergabe von Pausen möglich | ✓ |
| 9. Automatische bedarfsangepasste Generierung von Tagesmodellen | |
| 10. Berücksichtigung von Bedarfsdaten/Bedarfstreibern möglich | |
| 11. Welche Funktionen zur Bedarfsermittlung werden angeboten? | |
| 12. Berücksichtigung von tarifvertraglichen und arbeitsrechtlichen Vorgaben | ✓ |
| 13. Variable Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter | ✓ |
| 14. Berücksichtigung fest verplanter Mitarbeiter (Arbeitsverträge mit festgeschriebenen Arbeitszeiten) bei der Erstellung des Einsatzplanes | ✓ |
| 15. Berücksichtigung der Mitarbeiterzeitkonten | ✓ |
| 16. Abgleich der Personaleinsatzplanung mit Zeiterfassung | ✓ |
| 17. Welche Lösungsmöglichkeiten bieten Sie an? | |
| – Einzelplatz | |
| – Netzwerk | ✓ |
| – Internetbasierte Lösung (Browser) | |
| – Zugriff über Citrix | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Abrufen von Informationen | ✓ |
| – Mitarbeiterportal für Eingabe von Wünschen | ✓ |
| 18. Welche Administrationsformen bieten Sie an? | |
| – Dezentrale Administration | |
| – Zentrale Administration | ✓ |
| 19. Mobile Handling | iPad/iPhone, Android, weitere Smartphones |

