

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Website: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Anbieterübersicht: **Payroll-Tools**

Wir buchen:	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ Einzel-Eintrag in Heft 1		€ 490,-
■ Kombi: + Wiederholung im Heft _____		+ € 380,-
■ + Wiederholung im Anbieter-Special, Heft 8		+ € 230,-
■ Jahres-Komplettpaket: 8 Ausgaben (1/2024 – 8/2024)		gesamt € 2.700, -
		(↑ entspricht 10% Rabatt)

Name / Hersteller des Software-Produkts _____ /
(max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen)

(max. 30 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Anzahl Kunden _____ Anzahl Nutzer _____ im Einsatz seit _____

1. ☐ Add-on ☐ App ☐ Komponente ☐ Modul ☐ Solution ☐ Template ☐ Tool
☐ Privatwirtschaft ☐ öffentlicher Dienst

2. Kurzbeschreibung (max. 240 Zeichen inkl. Leerzeichen):

3. Implementierungsaufwand _____ Tage

4. Schulungsaufwand _____ Tage

5. Kompatibel für folgende Standard-Softwaresysteme

(max. 6 Anbieter, max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6. Welche Rubriken deckt Ihre Lösung ab?

- | | |
|---|---|
| ☐ Entgeltabrechnung nur Deutschland | ☐ flexible Arbeitszeitmodelle |
| ☐ Auslandsabrechnung Inpatriate / Expatriate | ☐ Travel-Management |
| ☐ bAV-Abrechnung | ☐ Dienstwagen-Verwaltung |
| ☐ Reisekostenabrechnung | ☐ Qualitätsmanagement |
| ☐ Personaladministration nur Deutschland | ☐ Kontrolle ext. Dienstleistungen (BPO, SaaS, ASP) |
| ☐ Personaladministration (Inpat / Expat) | ☐ Performance Management |
| ☐ Sonstige (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen): | |

7. Bitte ordnen Sie Ihre Lösung einer oder mehreren Kompetenzen zu:

- | | |
|---|--|
| ☐ Entgeltabrechnung, | ☐ Personalkosten, |
| ☐ ElsterLohn-Verfahren, | ☐ Personaladministration, |
| ☐ AWW-Bescheinigungswesen, | ☐ Talent- / Bewerbermanagement, |
| ☐ DEÜV-Meldewesen, | ☐ Geschäftsprozesse, |
| ☐ Payroll-Archivierung, | ☐ BDE, PZ, Zugang, |
| ☐ ERA-Solutions, | ☐ Informationssystem(e), |
| ☐ Payroll-Compliance, | ☐ Digitale Personalakte, |
| ☐ IKS-Tool, | ☐ Scan-Solution, |
| ☐ Analyse-Tool, | ☐ Portal, ESS, |
| ☐ Zeitwirtschaft + Wertguthabenführung, | ☐ Branchen-Templates, |
| ☐ Sonstige (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen): | |

8. Referenzkunden (max. 3, max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 12. Januar 2024** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com.