

PRAXIS-SEMINAR

alga-Kolleg Payroll-Management Führungskräfte-Weiterbildung

TERMINE/ORTE

19.–20. April 2021 in München
4.–5. Mai 2021 als **Online-Schulung**
11.–12. Oktober 2021 in Frankfurt/M.

jeweils: 1. Tag 10.00 bis 17.00 Uhr, 2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr

REFERENT



Robert Heinlein

Abteilungsleiter Entgeltservice, Allianz Deutschland AG,
AP@S-Entgeltservice, München

ZIELGRUPPE

Leiter*innen der Entgeltabrechnung, Personalleiter*innen, stellvertretende Leiter*innen, Gruppenleiter*innen, besonders qualifizierte Sachbearbeiter*innen, interne Revision, Wirtschaftsprüfer.

IHR NUTZEN

1. Tag: Sie wissen, ob Ihre Entgeltabrechnung im Marktvergleich bestehen kann oder welche Ansatzpunkte für eine Effizienzsteigerung Sie morgen in die Umsetzung geben können. Sie bekommen Ideen zu den gesetzlich geforderten Aufgabenstellungen und was Ihre Einheit zusätzlich derzeit übernommen hat. Sie können Aussagen treffen, welche Automatisierungen in Ihrer Einheit möglich und sinnvoll sind.
2. Tag: Dieses Seminar soll „Ordnung“ in das vorhandene Kontrollsystem bringen, nicht abgedeckte Risiken analysieren helfen und gesetzliche Erfordernisse z.B. nach Dokumentation erfüllen.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Über welches spezielle Wissen muss eine Führungskraft/ein Abrechnungsverantwortlicher jenseits der Fachthemen verfügen?
- Wie kontrolliert die Führungskraft, ob die Entgeltabrechnung effizient und gut organisiert arbeitet?
- Wie optimiert die Führungskraft die Abläufe, so dass der Bereich im Marktvergleich bestehen kann?
- Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung
 - Prozessbetrachtung/Prozessoptimierung
 - Situationsanalyse/Aufgaben der Abrechnung
 - Effizienzsteigerung/Kostenreduzierung
 - Standardisierung vs. Individualisierung
 - Automatisierung/Auslagerung
- Management eines Internen Kontrollsystems
 - Situationsanalyse – Einführung eines IKS
 - Muster des Aufbaus eines IKS – Muster eines IKS-Leitfadens – Risikobereiche/Besonderheiten/Fehlertoleranzen – Zusammenarbeit mit interner Revision und Wirtschaftsprüfern

Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung erkennen und heben (mit Praxisbeispielen und einer konkreten Aufgabenstellung)

TERMINE 1. TAG

19. April 2021 in München

4. Mai 2021 als Online-Schulung

11. Oktober 2021 in Frankfurt/M.

jeweils von 10.00 bis 17.00 Uhr

In der Entgeltabrechnung werden den Verantwortlichen ausreichend Fortbildungsmöglichkeiten zu den nötigen Fachthemen, z.B. Seminare zu neuen steuerlichen Regelungen, angeboten und von den entsprechenden Abteilungen bezahlt. Worauf die betroffenen Gruppenleiter oder Referenten nicht vorbereitet werden, ist das Managen von Veränderungen in den internen Abläufen und das Steuern von Kosten.

Dieses Seminar gibt Ihnen Handlungsvorschläge an die Hand, auf einfache und sofort umsetzbare Art die Effizienz von Prozes-

sen zu untersuchen, die eigene Organisationsform zu hinterfragen, Risiken dabei im Auge zu behalten und letztlich Kosten zu sparen – natürlich ohne Qualitätsverlust, denn dieser würde nicht akzeptiert werden.

Um die Praxisnähe zu unterstützen, führen wir die einzelnen Seminarschritte an einer Fallstudie durch, die die Ergebnisse nach jedem Schritt abzusichern hilft.

Situationsanalyse

- Aufgabenstellung
- Analyse Ist-Situation
- Hinführen zu einem vorgegebenen Ergebnis
- Absichern des Ergebnisses

Prozessbetrachtung

- Prozessbeschreibung
- Tätigkeitsanalyse
- Ablaufuntersuchungen
- Umsetzung von Prozessänderungen
- Gefahren bei Ablaufänderungen
- Selbst- und Gruppenarbeit und Analyse
- Fremdbeispiele und Erkenntnisse daraus

Organisationsformen im Entgeltbereich

- Grundsätzliches (Verantwortung, Kompetenz, Abwicklung in einer Hand)
- Organisationsformen in der Entgeltabrechnung
- Life-Cycle-Organisation (Gruppe Eintritt, Gruppe Austritt, Gruppe KV etc.)
- Zuständigkeit nach Lohnkonten (und Unterformen mit Teilspezialisierung)
- Zuständigkeit nach der Unternehmensorganisation
- Shared-Service-Center
- Outsourcing
- Offshoring
- Bewertung der einzelnen Organisationsformen

Risikobetrachtung

- Risikoeinschätzung bei den angestrebten Veränderungen
- Sammlung der Risiken und Bewertung

Automatisierungsmöglichkeiten

- Self Services
- Automatisierte Massenerfassungen
- Rein maschinelle Erfassungsmöglichkeiten (u.a. Robotic/RPA)
- Digitalisierung
- Papierloses Büro möglich?

Benchmarking

- Quellen für das Benchmarking
- Ermittlungsmethoden für Kostenvergleiche
- Auswertung von Vergleichen und Erkenntnisse

Analyse der Kosten für eine Gehaltsabrechnung

- Struktur einer möglichen Kostenplanung
- Beeinflussbarkeit der einzelnen Kostenblöcke
- Abhängigkeit von Kosten – Qualität – Service

Management eines Internen Kontrollsystems (IKS) – Aufbau eines Kontrollsystems; Umsetzung wirkungsvoller Kontrollen

TERMINE 2. TAG

20. April 2021 in München

5. Mai 2021 als Online-Schulung

12. Oktober 2021 in Frankfurt/M.

jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr

Haben Sie sich schon einmal die folgenden Fragen gestellt?

Wie sicher ist die Gehaltsabrechnung meiner Firma?

Wie fehlerfrei arbeiten meine Mitarbeiter?

Wie kann ich eine korrekte Gehaltsabrechnung sicherstellen?

Was sind die relevanten gesetzlichen Vorschriften?

Wir kontrollieren doch schon, reicht das nicht aus?

Wie gehe ich an das Thema „Aufbau eines ‚IKS‘“ heran?

Wie kann ich ein möglichst lückenloses Kontrollsystem aufbauen?

Auf welche Risiken muss ich achten und wo liegen diese?

Kann ich bei Missachtung mit Bußgeld belegt werden?

Wie kann ich nachweisen, dass ich ausreichend kontrolliere?

Einleitung: Definition, Aufgaben und Ziele eines IKS

Einführung in das Interne Kontrollsystem (IKS)

- Komponenten, Regelungsbereiche
- Organisation, Rechtsgrundlagen

Einführung eines IKS

Betrachtung der Prozessgruppen und Inhalte

Muster des Aufbaus eines IKS auf Prozess-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten

Muster des Aufbaus eines IKS auf Datenfeld-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten
- Muster eines IKS-Leitfadens

Risikobereiche, Besonderheiten, Fehlertoleranz

Compliance-Regelungen im HR-Bereich

- Termine/Orte:** 19.–20.04.2021 in München | 04.–05.05.2021 Online-Schulung | 11.–12.10.2021 in Frankfurt/M.
1. Tag 10.00 bis 17.00 Uhr, 2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr
5,5 Netto-Unterrichtsstunden pro Tag
- Teilnahmegebühr:** € 1.050,– zzgl. gesetzl. MwSt. bei Buchung beider Online-Schulungstage (Preisvorteil 150,– €)
Bei Buchung einzelner Online-Schulungstage: € 600,– zzgl. gesetzl. MwSt. pro Online-Tag
€ 1.250,– zzgl. gesetzl. MwSt. bei Buchung beider Präsenzseminartage (Preisvorteil 250,– €)
Bei Buchung einzelner Präsenzseminartage: € 750,– zzgl. gesetzl. MwSt. pro Seminartag
Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.
- Anmeldung:** DATAKONTEXT GmbH · Postfach 4128 · 50217 Frechen
Telefon: 0 22 34/9 89 49-40 · Telefax: 0 22 34/6 56 35
E-Mail: tagungen@datakontext.com · Internet: www.datakontext.com
- Enthalten sind:** Tagungsunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen und Teilnahmebescheinigung.
Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Auftragsbestätigung mit.
- Stornierungen:** Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50 % der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenzveranstaltung bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren.

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 22 34/9 89 49-44

Wir melden an:

alga-Kolleg Payroll-Management

- 19.–20.04.2021 in München
 04.–05.05.2021 online
 11.–12.10.2021
in Frankfurt/M.

Einsparpotenziale in der Entgeltabrechnung

- 19.04.2021 in München
 04.05.2021 online
 11.10.2021 in Frankfurt/M.

Management eines IKS

- 20.04.2021 in München
 05.05.2021 online
 12.10.2021 in Frankfurt/M.

Teilnahmegebühr:
Präsenzschulung:
1.250,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.;
750,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.
bei Einzeltagbuchung
Online-Schulung:
1.050,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.;
600,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.
bei Einzeltagbuchung

1. Name:
Vorname:
Funktion**:.
Abteilung**:.
E-Mail*:.

2. Name:
Vorname:
Funktion**:.
Abteilung**:.
E-Mail*:.

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):

Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail
(unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:

Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift: Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation
Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 0 22 34/9 89 49-44, werbewiderspruch@datakontext.com
* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH
Postfach 41 28 · 50217 Frechen
Tel.: +49 22 34/9 89 49-40 · Fax: + 49 22 34/9 89 49-44
datakontext.com · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz
Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau
Tel.: +49 375/29 17 28 · Fax: + 49 375/29 17 27
repraesentanz-zwickau@datakontext.com