

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ **Fax:** _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht.

Anbieterübersicht: **Personaleinsatzplanung/Workforce Management (1/2)**

- Wir buchen:** jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.
- Einzel-Eintrag in Heft 1 **€ 470,-**
 - **Kombi:** Einträge in Heft 1 und 3, Wiederholung im Heft 4 (Anbieter-Spezial) gesamt nur **€ 990,-**

- Bitte wiederholen Sie unseren letzten Anbietereintrag (Sie erhalten die zuletzt veröffentlichte Übersicht mit Ihren Daten zur Freigabe bzw. für kleinere Korrekturen).
- Wir füllen die Rückantwort neu aus:

- 1. Name des Produkts:** _____ (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- 2. Stammdatenverwaltung:**
 - a) Können alle relevanten Stammdaten im System hinterlegt und gepflegt werden?
 - Mitarbeiter-Stammdaten Tagesarbeitszeitmodelle Schichtfolgen
 - Qualifikationen zu verplanende Aktivitäten Abwesenheitsgründe
 - Sollbedarf je Planungseinheit
 - b) Berechtigungsverwaltung:
- 3. Personalbedarfsermittlung:**
 - Aus Vergangenheitsdaten Prognosen erstellen
 - Visualisierung des Bedarfs Manuelle Anpassung
- 4. Generierung Arbeitszeiten/Optimierter Planungsvorschlag:**

5. Planungsfunktionen:

- a) Jahresurlaubsplanung:
- b) Unterstützung der manuellen Planung:
- | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Visualisierung | <input type="checkbox"/> Auswahlfunktion |
| <input type="checkbox"/> Anzeige Ist- und Soll-Zustand | <input type="checkbox"/> Zoomfunktionen |
| <input type="checkbox"/> Alternative Sichten | <input type="checkbox"/> Warnhinweise |
| <input type="checkbox"/> Zeitkontenprognose | <input type="checkbox"/> Fairnesskriterien |

6. Integration der Zeitwirtschaft:

- Zeitwirtschaftssystem integriert? Identische Datenbanktabellen

7. Self-Service-Funktionen für Mitarbeiter und Vorgesetzte:

- Intranet
 Smartphone-App

8. Reporting:

9. Technische Informationen

9.1 Technische Grundlagen:

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PC-Einzelplatz | <input type="checkbox"/> Netzwerkfähige Multi-User-Lösung |
| <input type="checkbox"/> Citrix | <input type="checkbox"/> Zugriff über Browser |
| <input type="checkbox"/> Integration ins Web-Portal | <input type="checkbox"/> Cloud-Lösungen/SaaS |

Ist die Installation von Software-Komponenten erforderlich? ja möglich

9.2 Mobile Handling:

- iPad/iPhone Android _____ (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)

9.3 Unterstützte Betriebssysteme:

- Windows Unix _____ (max. 60 Zeichen inkl. Leerzeichen)

9.4 Folgende Zeiterfassungs-/ Zutrittskontroll-Terminals können angebunden werden: (max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen):

9.5 Zeitdatenerfassung über:

- | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Terminal | <input type="checkbox"/> Telefon/Handy | <input type="checkbox"/> PC-Applikation |
| <input type="checkbox"/> Mobile Erfassungsstationen | <input type="checkbox"/> Browser-Applikation | |

9.6 Identifizierungsverfahren:

- Magnetleser Barcode RFID Biometrische Verfahren
 _____ (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)

9.7 Verfügbare Zusatzmodule:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BDE | <input type="checkbox"/> Kantinendaten |
| <input type="checkbox"/> Tankdaten | <input type="checkbox"/> Reisekosten |
| <input type="checkbox"/> _____ | (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen) |

10. Nennen Sie bitte max. drei Referenzkunden (max. 70 Zeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen per E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com oder **per Fax:** 02234/98949-32.

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 11. Februar 2022** zurück.

Datum: _____ Unterschrift: _____ **SENDEN**

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).