






5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitswirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitswirtschaftssystem abgedeckt?							9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Sonderszeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	an das Abrechnungssystem als	bewertete Zeitdaten		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitswirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitmachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BwV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BwV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LSDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuerfrage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrens-dokumentation des Zeitswirtschaftssystems nach GoBD/KontraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre		
✓	✓	✓	unendlich	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	Durch Schnittstellen zu allen bekannten Entgeltabrechnungs- und ERP-Systemen können Stamm- und Buchungsdaten ohne Medienbruch zwischen den Systemen ausgetauscht werden. Vielfältige Auswertungen über alle gewünschten Konten sind kundenspezifisch und -seitig anpassbar. Wir sind bundesweit vertreten.
✓	✓	✓	keine Beschränkung	✓		✓							✓	<ul style="list-style-type: none"> • Ideal für Kleinbetriebe und den Mittelstand, auch im Homeoffice problemlos anwendbar • Stempelung über Terminal, Webbrowser und Smartphone im Mischbetrieb • Dank Framework Mode lassen sich auch einfach Arbeitsprofile (monatliche/wöchentliche Soll-Arbeitszeit) einstellen
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	Mit der GDI Zeit können Sie alle Arbeitszeitmodelle abbilden. Die Datenerfassung erfolgt über Terminals, über den Browser oder über Smartphones – iOS oder Android. Variable Schnittstelle zu Lohn- & Gehalt-Software.
✓	✓	✓	gemäß gesetzl. Aufbewahrungsfristen	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Workforce-Management-System – modularer Aufbau, systemunabhängig und branchenübergreifend
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓		✓						✓	✓	

Zeitwirtschaftssysteme

	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung / Zeiteinheitenerfassung (kommt/geht)						2. Zeitdatenbewertung		3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.			4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur				
				Bereitstellung aus BDE / PPS-Systeme	manuelle Positivverfassung (Stempelkarte)	digitale Positivverfassung (Ausweisleser, Handy, mob. Erfassungserg.)	manuelle Negativverfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativverfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenverfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitschaffensystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Ableitung der Flexi-/II-Vorgaben	Personaleinsatzplg. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitwertguthabführung n. BNV Flexi II (BNV: Beitragsverfahrensverordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)
 <p>interflex Interflex Datensysteme GmbH Herr Volker Kurle (Vertriebsleiter Süd) Herr Martin Georgi (Vertriebsleiter Nord) Zettachring 16 70567 Stuttgart Tel.: 07 11/13 22-0 E-Mail: interflex.info@allegion.com www.interflex.de</p>	IF-6020, IF-6040 / Interflex Datensysteme GmbH	ca. 8.000	1976	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>ISGUS UNTERNEHMENSGRUPPE ISGUS GmbH Herr Klaus Wössner Oberdorfstraße 18-22 78054 Villingen-Schwenningen Tel.: 0 77 20/3 93-0 E-Mail: info@isgus.de https://www.isgus.de/loesungen/zeiterfassung/</p>	ZEUS® / ISGUS GmbH	15.000	1994	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>PERAS Peras GmbH Herr Clemens Hennige Zur Gießerei 18 76227 Karlsruhe Tel.: 07 21/40 04-47 00 Fax: 07 21/40 04-47 41 E-Mail: vertrieb@peras.de www.peras.de</p>	Zeitwirtschaft / ATOSS	280	2005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
 <p>sage Sage GmbH Franklinstraße 61-63 60486 Frankfurt Tel.: 0 69/5 00 07-0 Fax: 0 69/5 00 07-110 E-Mail: info@sage.de www.sage.de/hr</p>	Sage HR Suite / Sage GmbH	rd. 1.800	2007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>sdworx For life. For work. SD Worx GmbH Herr Stefan Claßen Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 Fax: 0 61 03/38 07-124 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de</p>	ProTime / SD Worx	> 4.500	1995	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitswirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitswirtschaftssystem abgedeckt?								9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Sonderschichten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	an das Abrechnungssystem als	bewertete Zeitdaten		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitswirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitmachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BWL Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BWL Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LSDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuerfrage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrens-dokumentation des Zeitswirtschaftssystems nach GoBD/KontraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre			
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓	✓					✓	✓		
✓	✓	✓	max. 99 Monate	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Mit der ZEUS® Zeiterfassung lösen Sie zeitsparend und zuverlässig alle Aufgaben der Zeitswirtschaft. Workflows, automatische Benachrichtigungen und die interaktive Kommunikation zwischen Mensch und System erledigen Standardprozesse, die bisher nur mit hohem Aufwand möglich waren.	
✓		✓	max. 24 Monate	✓		✓							✓		
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Die Zeitswirtschaft ist integriert in die Sage HR Suite, sodass erfasste Arbeits- und Projektzeiten automatisiert in die Entgeltabrechnung übergeben werden können. Weitere Vorteile: – standortunabhängige Arbeitszeiterfassung – mobile Zeiterfassung – Zeiterfassung via Web	
✓	✓	✓	keine Begrenzung	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	In ProTime ist eine individuelle Abbildung der Zeitdatenführung nach den Vorgaben des Kunden möglich!	

Zeitwirtschaftssysteme

Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (kommt/geht)						2. Zeitdaten- bewertung		3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.			4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur					
			Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positivverfassung (Stempelkarte)	digitale Positivverfassung (Ausweis- leser, Handy, mob. Erfassungsggr.)	manuelle Negativverfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativverfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenverfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Daten- bank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-/II-Vorgaben	Personaleinsatzplg. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitwertguthabenführung n. BNV Flexi II (BNV: Beitragsverfahrens- verordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)	Lebensarbeitszeitkonten (Flexi II)
tisoware® tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH Herr Rainer K. Füess Ludwig-Erhard-Straße 52 72760 Reutlingen Tel.: 0 71 21/96 65-0 Fax: 0 71 21/96 65-10 E-Mail: info@tisoware.com www.tisoware.com	tisoware.ZEIT Personalzeiterfassung / tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH	über 2.500	1986	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓				
VEDA <i>HR Software, die verbindet.</i> VEDA Zeit GmbH Herr Alexander Kern Okenstraße 23a 77652 Offenburg Tel.: 0 24 04/55 07-17 00 E-Mail: fragenkostetnix@veda.net www.veda.net	VEDA HR Zeit / VEDA GmbH	500	1990	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitswirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitswirtschaftssystem abgedeckt?							9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Sonderszeiten einschl. der Zuordnung nach Steuerpflichtig/steuerfrei	an das Abrechnungssystem als	bewertete Zeitdaten		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitswirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitmachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BWL Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BWL Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tauschlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LSDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuerfrage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrens-dokumentation des Zeitswirtschaftssystems nach GoBD/KontraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre		
✓	✓	✓	individuell einstellbar	✓	✓							✓	Unter dem Motto „Mehr als HR, Security und MES!“ bietet tisoware seit über 30 Jahren Lösungen zur Personaleinsatzplanung, Zutrittssicherung, Zeit- und Projektzeiterfassung sowie Reisekostenabrechnung an.	
✓	✓	✓	unbegrenzt	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		

