

**DATENSCHUTZ-PRAXIS**Fortbildungsveranstaltung gemäß  
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

# Whistleblowing und Datenschutz



Creative Images - stock.adobe.com

**TERMIN/ORT****13. März 2024 Online-Schulung**

10:00–17:00 Uhr

**REFERENT**

**RA Dr. Dominik Nikol**  
Partner der Kanzlei Nikol & Goetz, zertifizierter  
Datenschutzbeauftragter und zertifizierter Compliance  
Officer, Freiburg

**ZIELGRUPPE**

Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche,  
Jurist/innen, Beschäftigte in Rechtsabteilungen, Compliance-  
Verantwortliche, Entscheidungsträger/innen in Unternehmen  
und öffentlichen Einrichtungen

**IHR NUTZEN**

Im Rahmen des Seminars erhalten Sie umfangreiche Informationen zum Thema „Whistleblowing und Datenschutz“. Unser Referent gibt Ihnen Hilfestellungen bei der Implementierung der internen Meldestelle und bereitet Sie insbesondere auf dabei auftretende Fragen zum Datenschutz vor. Die Veranstaltung ist praxisorientiert ausgerichtet.

**SCHWERPUNKTTHEMEN**

- Grundlagen zum neuen Hinweisgeberschutzgesetz
- Einrichtung und Betrieb der internen Meldestelle
- Datenschutzbeauftragte/r als interne Meldestelle
- Datenflüsse bei und nach Eingang einer Meldung
- Datenschutzrechtliche Herausforderungen rund um die interne Meldestelle

# WHISTLEBLOWING UND DATENSCHUTZ

Ab Geltung des Hinweisgeberschutzgesetzes müssen Unternehmen und öffentliche Einrichtungen ab 50 Beschäftigten grundsätzlich interne Meldestellen als Anlaufstellen für hinweisgebende Personen einrichten und betreiben. Was aber beinhaltet und verlangt dieses Gesetz genau? Und welche datenschutzrechtlichen Aspekte müssen hier beachtet werden?

Das Seminar stellt die wesentlichen Anforderungen zum Hinweisgeberschutz nach geltendem und zu erwartendem Recht praxisorientiert dar, mit einem klaren Fokus auf dem Datenschutz.

## INHALT

### Grundlagen zum Hinweisgeberschutzgesetz

- Whistleblower-Richtlinie
- Bisherige Rechtslage in Deutschland
- Schutz von hinweisgebenden Personen
- Interne und externe Meldung und Offenlegung
- Sanktionen

### Einrichtung und Betrieb der internen Meldestelle

- Verpflichtete
- Umsetzung
- Beispiele/Best Practice-Ansätze
- Beteiligung des Betriebsrates / Personalrates
- Aufgaben und Folgemaßnahmen

### DSB als interne Meldestelle

- Doppelfunktion möglich?
- Interessenskonflikte anderer Funktionen

### Datenflüsse bei und nach Eingang einer Meldung

- Datenflüsse erkennen
- Umgang mit Dokumentationsanforderungen

### Datenschutzrechtliche Herausforderungen rund um die interne Meldestelle

- Vertraulichkeit
- Datenschutzrechtliche Rollen
- Neue Rechtsnormen (§§ 10, 11 HinSchG) v. DS-GVO
- Erfüllung von Informationspflichten
- Ausübung des Auskunftsrechts durch eine von einer Meldung betroffenen Person
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Kommunikation mit der hinweisgebenden Person

### Weitere Aspekte

- Aktuelle Themen
- Ausblick

## ANMELDUNG unter [datakontext.com](https://datakontext.com) oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

### Whistleblowing und Datenschutz

#### 13.03.2024 Online-Schulung

5,5 Nettostunden

#### Teilnahmegebühr:

595 € zzgl. gesetzl. MwSt.

#### Enthalten sind:

Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. **Stornierungen** sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

### DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

[datakontext.com](https://datakontext.com) · [tagungen@datakontext.com](mailto:tagungen@datakontext.com)

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.

#### RECHNUNGSANSCHRIFT:

1. Name: .....	Firma: .....
Vorname: .....	Abt.: .....
Funktion**:	Name: .....
Abteilung**:	Straße: .....
E-Mail*:	PLZ/Ort: .....
2. Name: .....	Telefon (geschäftlich): .....
Vorname: .....	Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
Funktion**:	<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax: .....
Abteilung**:	Unterschrift: ..... Datum: .....
E-Mail*:	

**Datenschutzinformation:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit \*\* gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [datakontext.com/datenschutzinformation](https://datakontext.com/datenschutzinformation)

Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com)

\* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

### DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

[zwickau@datakontext.com](mailto:zwickau@datakontext.com)